



POWIATOWY URZĄD PRACY W LEGNICY

ADNOTACJE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY:

Data wpływu:

Wpisano do rejestru wniosków pod nr:

**WNIOSEK W SPRAWIE PRYZNANIA BEZROBOTNEMU, ABSOLWENTOWI
CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ LUB ABSOLWENTOWI KLUBU INTEGRACJI
SPOŁECZNEJ JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ**

zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 z późn. zm.) zwana dalej "ustawą";
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1380);
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r. str. 1).

UWAGA:

- Działalność gospodarcza, której dotyczy wniosek nie może być zgłoszona w Urzędzie Miasta lub Gminy przed podpisaniem umowy z Powiatowym Urzędem Pracy (uzyskaniem środków).
- Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym punkcie wniosku. Dopuszczalne jest zwiększenie wierszy w opisach, tabelach kalkulacyjnych lub uzasadnieniu, nie wolno jednak zmieniać treści i formy wniosku. Wszelkie poprawki w tekście należy dokonać poprzez skreślenie, wpisanie poprawnej treści i własnoręczne zaparafowanie.
- O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku wnioskodawca powiadomiony zostanie pisemnie w postaci papierowej w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
- Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.
- Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania środków. Środki publiczne przeznaczone na podjęcie działalności gospodarczej są limitowane decyzjami finansowymi oraz budżetami projektów.
- Wszelkie wydatki związane z planowanym podjęciem działalności (np. wynajmem lokalu) dokonane przed rozpatrzeniem wniosku i uruchomieniem działalności są ponoszone na własne ryzyko i nie mogą stanowić roszczenia o wypłatę środków.
- **Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na obowiązkowe wizyty w Urzędzie w wyznaczonych terminach.**

Część I. Dane i informacje dotyczące wnioskodawcy.

1. Imię i nazwisko
2. Adres miejsca zamieszkania
3. Numer PESEL.....
4. Kwota wnioskowanego dofinansowania.....
5. Rodzaj planowanej działalności*:
 - wytwórcza
 - budowlana
 - handlowa
 - usługowa
 - poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż
 - działalność zawodowa

** Właściwe podkreślić*

6. Symbol oraz nazwa podklasy rodzaju planowanej działalności zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD 2007)

.....

.....

.....

(należy wpisać tylko symbol działalności, która będzie działalnością przeważającą - wiodącą)

7. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania:
 - kwota wnioskowanych środków:.....
 - środki własne:.....
 - inne źródła (m.in. kredyty, pożyczki):.....
8. Jako formę prawnego zabezpieczenia w przypadku zwrotu przyznanych środków proponuję*:
 - 1) weksel z poręczeniem wekslowym (aval)
 - 2) poręczenie
 - 3) zastaw na prawach lub rzeczach
 - 4) gwarancja bankowa
 - 5) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym
 - 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

** Właściwe podkreśli*

9. Szczegółowa specyfikacja wydatków w ramach wnioskowanych środków - należy wskazać wyłącznie zakupy niezbędne do uruchomienia planowanej działalności gospodarczej:

Lp.	Przedmiot zakupu* (z zaznaczeniem nowy czy używany)	Uzasadnienie celowości zakupu, sposób wykorzystania w planowanej działalności, ewentualnie inne wyjaśnienia	Przewidywana kwota zakupu w ramach wnioskowanych środków			Przewidywany udział środków własnych w kwotach brutto <i>(właściwe podkreślić)</i>
			Wartość NETTO	Wartość podatku VAT	Wartość BRUTTO	
1						NIE/TAK kwota.....
2						NIE/TAK kwota.....
3						NIE/TAK kwota.....
4						NIE/TAK kwota.....
5						NIE/TAK kwota.....
6						NIE/TAK kwota.....
7						NIE/TAK kwota.....
8						NIE/TAK kwota.....
9						NIE/TAK kwota.....
*W przypadku gdy użytkowanie określonego sprzętu wymaga posiadania stosownych uprawnień należy je okazać.			SUMA:			

Zakupy w ramach wnioskowanych środków nie mogą być dokonane przed zawarciem umowy z Powiatowym Urzędem Pracy.

Starosta na wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od tych, zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS, któremu przyznano dofinansowanie.

Zgodnie z § 8 ust. 2 pkt 5 Rozporządzenia MRPiPS z dnia z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

Część II. Oświadczenie bezrobotnego, absolwenta centrum integracji społecznej lub absolwenta klubu integracji społecznej.

Oświadczam, że:

1. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie posiadałem(am) wpisu do ewidencji działalności gospodarczej / posiadam wpis do ewidencji działalności gospodarczej, jednak zakończenie prowadzenia działalności gospodarczej nastąpiło w dniu.....*
2. Otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am) dotychczas z Funduszu Pracy lub z innych środków publicznych (np. PFRON) bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej*.
3. Nie byłem(am) karany(a) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
4. Nie złożyłem(am) wniosku do innego starosty o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosku o przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
5. Nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
6. Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nie składania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania.
7. Oświadczam, że w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku:**
 - a) nie odmówiłem(am) w PUP bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
 - b) nie przerwałem(am) w PUP z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - c) nie utraciłem(am) w PUP statusu osoby bezrobotnej z powodu nie podjęcia po otrzymanym skierowaniu szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, prac społecznie użytecznych lub innych form pomocy określonych w ustawie.
8. W ciągu bieżącego roku oraz 2 lat poprzedzających złożenie wniosku w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej nie otrzymałem(am) środków stanowiących pomoc de minimis w tym jednorazowej amortyzacji / otrzymałem(am) środki stanowiące pomoc de minimis w tym jednorazową amortyzację*.

W przypadku otrzymania pomocy de minimis należy wypełnić poniższe zestawienie

L.p.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy w euro	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy
1.					
2.					
3.					
Łącznie					

9. Oświadczam, że ciąży / nie ciąży* na mnie obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy.
10. Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy, otrzymam pomoc publiczną.
11. Byłem(am)/nie byłem(am)* karany(a) zakazem dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.) tj. środków pochodzących z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Rybackiego oraz środków na realizację Wspólnej Polityki Rolnej.

12. Zostałem(am) poinformowany(na) o przechowywaniu i przetwarzaniu moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku niezbędnych dla potrzeb procedury udzielania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018r. poz. 1000 z późn. zm.).
13. Zaznałem(am) się i spełniam warunki, o których mowa w *rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis*, odnoszące się do dopuszczalnego udzielenia pomocy na podstawie niniejszego rozporządzenia.
14. Zaznałem(am) się i spełniam warunki dotyczące przyznawania i wydatkowania środków na podjęcie działalności gospodarczej określone w *ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* oraz zawarte w *rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej*.
15. Zapoznałem(am) się z obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Legnicy Regulaminem w sprawie przyznawania bezrobotnemu, absolwentowi centrum integracji społecznej lub absolwentowi klubu integracji społecznej środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczania zwrotu otrzymanych środków.
16. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia mojego wniosku i zawarcia stosownej umowy zobowiązuję się do wykorzystania otrzymanych środków zgodnie z przeznaczeniem oraz do ich racjonalnego wydatkowania zgodnie z ustawą o finansach publicznych. **Jestem świadomy(a), że jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej są środkami publicznymi i w związku z tym podlegają szczególnym zasadom rozliczania.**

* Niepotrzebne skreślić

** Nie dotyczy absolwenta CIS lub absolwenta KIS

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

Jestem świadomy/a faktu iż:

- mam prawo brać czynny udział w postępowaniu dotyczącym ubiegania się o środki na podjęcie działalności gospodarczej na każdym jego etapie,
- złożenie nieprawdziwych oświadczeń we wniosku oraz w załączonych do niego dokumentach w powyższym zakresie stanowi podstawę do rozwiązania zawartej umowy i żądanie zwrotu wypłaconych środków.

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

Do wniosku należy dołączyć:

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r., Dz. U. z 2014 r., poz. 1543 zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis).

3. Analiza planowanej działalności gospodarczej i jej otoczenia:

- mocne strony planowanej działalności sprzyjające jej rozwojowi:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
- słabe strony planowanej działalności, które mogą hamować jej rozwój oraz sposób ich eliminowania:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
- uwarunkowania (czynniki zewnętrzne), które przy umiejętnym wykorzystaniu mogą wpłynąć pozytywnie na rozwój firmy:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
- potencjalne ryzyka (zagrożenia), które mogą przyczynić się do upadku planowanej działalności wraz z propozycją działań zaradczych:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Przewidywana analiza finansowa przychodów i kosztów działalności – należy wypełnić poniższe zestawienie kosztów i przychodów z uwzględnieniem pierwszego roku prowadzenia działalności:

Lp.	Wyszczególnienie	I kwartał prowadzonej działalności	II kwartał prowadzonej działalności	III kwartał prowadzonej działalności	IV kwartał prowadzonej działalności	Rocznie
A	PRZYCHÓD OGÓLEM ZE SPRZEDAŻY TOWARÓW, PRODUKTÓW LUB USŁUG					
	Podstawa wyliczenia przychodu (z uwzględnieniem m.in.: cen jednostkowych, wartości i ilości sprzedaży towarów/usług, wysokości marży, sezonowych wahań)					
B	KOSZTY OGÓLEM w tym:					
1.	Zakup materiałów towarów lub usług					
2.	Opłaty za najem lokalu					
3.	Opłaty eksploatacyjne (CO, energia, woda, gaz)					
4.	Inne koszty np. (telefon, poczta, prowadzenie ksiąg przez biuro, usługi bankowe, reklama itp.)					
5.	Składki na ubezpieczenie społeczne oraz zdrowotne własne					
C	DOCHÓD BRUTTO (A – B)					
D	Podatek dochodowy					
E	ZYSK NETTO (C – D)					

8. Jeśli posiada Pan/i własne wyposażenie/środki finansowe, które zamierza wykorzystać na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej proszę wymienić jakie:

- maszyny, urządzenia, narzędzia, materiały, inne:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- środki transportu:

.....
.....
.....
.....

- środki pieniężne (kwota, przeznaczenie):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

Adnotacje Powiatowego Urzędu Pracy:

1. Weryfikacja oświadczenia wnioskodawcy w zakresie pomocy publicznej: *(wypełnia się w stosunku do osób, które prowadziły działalność gospodarczą)*

- numer NIP:.....

- weryfikacja w systemie Shrimp w dniu:

- weryfikacja w systemie SUDOP w dniu:

Stwierdzono zgodność / niezgodność* z oświadczeniem wnioskodawcy w zakresie pomocy publicznej

2. Inne:

.....

.....

*niepotrzebne skreślić

.....
/data i podpis pracownika PUP w Legnicy/

1. Ocena formalna

Kryterium oceny	Właściwe podkreślić
Wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony.	TAK/NIE
W okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku bezrobotny nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy** (nie dotyczy absolwenta CIS lub absolwenta KIS).	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY
W okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku bezrobotny nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie** (nie dotyczy absolwenta CIS lub absolwenta KIS).	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY
W okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku bezrobotny nie stracił statusu osoby bezrobotnej z powodu nie podjęcia po otrzymanym skierowaniu szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie** (nie dotyczy absolwenta CIS lub absolwenta KIS).	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY
Złożone przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS oświadczenia do wniosku nie wykluczają przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.	TAK/NIE
Bezrobotny jest zarejestrowany w Urzędzie, dla którego ustalono II profil pomocy, w uzasadnionych przypadkach profil I** (nie dotyczy absolwenta CIS lub absolwenta KIS).	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY
Podsumowanie - ocena POZYTYWNA/NEGATYWNA*	

* Właściwe podkreślić

** Dane zweryfikowano w bazie Systemu Informatycznego Rynku Pracy i Usług Społecznych Syriusz oraz w Aplikacji Centralnej

.....
/data i podpis pracownika PUP w Legnicy/

2. Ocena merytoryczna

Kryterium oceny
Ocena pomysłu gospodarczego: zapotrzebowanie na dany rodzaj działalności; innowacyjność pomysłu gospodarczego; rachunek ekonomiczny planowanego przedsięwzięcia w aspekcie utrzymania się na rynku przez okres co najmniej 12 miesięcy; perspektywy rozwoju tworzonej firmy na danym rynku, generowanie nowych miejsc pracy; wspieranie przedsiębiorczości na lokalnym rynku
Stopień przygotowania planowanej działalności gospodarczej: udokumentowane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe niezbędne do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej we wskazanym we wniosku zakresie; ocena działań podjętych na rzecz pozyskania lokalu jeżeli w istotny sposób wpływa na powodzenie planowanej działalności (w tym położenie, funkcjonalność); deklaracje współpracy, listy intencyjne, ankiety dotyczące planowanej działalności, niezbędne pozwolenia
Przeznaczenie wnioskowanych środków: ocena, czy planowane wydatki są bezpośrednio i jednoznacznie związane z głównym profilem zamierzonej działalności; ocena racjonalności wydatkowania wnioskowanych środków
Szczegółowość i spójność planowanego przedsięwzięcia w tym ocena wypowiedzi z zakresu znajomości zagadnień planowanej działalności
Zasadność, celowość i gospodarność angażowania środków publicznych na planowane przedsięwzięcie gospodarcze

Podpisy członków Komisji, którzy ocenili wniosek pozytywnie:

Podpis:	Uzasadnienie:
1.....	.....
2.....	.....
3.....	.....
4.....	.....
5.....	.....
6.....	.....

Podpisy członków Komisji, którzy ocenili wniosek negatywnie:

Podpis:	Uzasadnienie:
1.....	.....
2.....	.....
3.....	.....
4.....	.....
5.....	.....
6.....	.....

