

Regulamin
Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy w sprawie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi
do lat 6 lub osobą zależną

Opracowano na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019, poz. 1482 z późn.zm.);
2. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019, poz. 1145 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2018, poz. 2096 z późn. zm),
4. Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781),
5. Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy.

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. "Staroście" - oznacza to Starostę Legnickiego,
2. "Urzędzie" - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Legnicy,
3. "Dyrektorze" - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy działającego z upoważnienia Starosty,
4. "Ustawie" - oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
5. "Wnioskodawcy" - oznacza to osobę bezrobotną lub poszukującą pracy, która złożyła wniosek o przyznanie refundacji kosztów opieki,
6. "Osobie zależnej" - oznacza to osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami lub instrumentami rynku pracy lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym,
7. "Refundacji kosztów opieki" – oznacza to refundację kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną.

§ 2

1. Wnioskodawca, który posiada co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia lub sprawuje opiekę nad osobą zależną i osiągnie miesięczny przychód nieprzekraczający minimalnego wynagrodzenia za pracę, może uzyskać refundację kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną, jeżeli:
 - a) podejmie zatrudnienie lub inną pracę zarobkową – refundacja przysługuje na okres do 6 miesięcy, z zastrzeżeniem § 2 ust. 7,
 - b) zostanie skierowany na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie – refundacja przysługuje na okres odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia.
2. Refundacja przysługuje do dnia ukończenia przez dziecko 7 lat.
3. Wnioskodawca może uzyskać refundację kosztów opieki, w wysokości uzgodnionej, nie wyższej jednak niż połowa zasiłku, na każde dziecko lub osobą zależną.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Urzędu może wyrazić zgodę na wypłatę zaliczki na refundację kosztów opieki.
5. Jako kwalifikowane do refundacji kosztów opieki uznaje się koszty poniesione w związku z pobytem w placówce opiekuńczej lub koszty poniesione w związku z opieką sprawowaną przez osoby fizyczne.
6. Refundacja nie przysługuje za miesiąc, w którym wnioskodawca przekroczył przychód w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, co jednocześnie nie powoduje wydłużenia całkowitego okresu przysługiwania refundacji. W przypadku, gdy okres zatrudnienia lub innej

pracy zarobkowej przypada na niepełny miesiąc kalendarzowy kwota minimalnego wynagrodzenia przeliczana będzie proporcjonalnie, według zasady - kwota wynagrodzenia : liczba dni roboczych x liczba dni obecności.

7. Okres refundacji zostanie skrócony w przypadku przerwania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z zastrzeżeniem § 2 ust.8.
8. Jeżeli przerwanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej nastąpi w wyniku podjęcia kolejnej pracy, refundacja przysługuje pod warunkiem zachowania ciągłości pracy.
9. Refundacja kosztów opieki nie obejmuje wydatków, na które wnioskodawca otrzymał dofinansowanie z innego źródła.

Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną

§ 3

1. Refundację kosztów opieki przyznaje się na wniosek.
2. Kompletne wnioski wraz z załącznikami, wypełnione w sposób czytelny należy złożyć w formie pisemnej w PUP Legnica, ul. Gen. Andersa 2 lub w PUP Legnica Filia w Chojnowie, Rynek 20, drogą pocztową lub w formie elektronicznej. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
 - bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym, albo
 - podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
3. Druk wniosku dostępny jest w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu www.legnica.praca.gov.pl
4. Wnioski przyjmowane są na bieżąco do wyczerpania środków.
5. Wnioski złożone po wyczerpaniu limitu środków finansowych w danym roku nie podlegają ocenie i będą rozpatrywane negatywnie. Od negatywnie rozpatrzonego wniosku nie przysługuje odwołanie na podstawie procedury odwoławczej w trybie art. 127 kodeksu postępowania administracyjnego.
6. Z uwagi na konieczność zapoznania się z warunkami refundacji kosztów opieki, wniosek powinien zostać złożony przed rozpoczęciem stażu, szkolenia, przygotowania zawodowego, podjęciem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej bądź niezwłocznie po ich podjęciu.
7. Do wniosku o refundację kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi, wnioskodawca dołącza:
 - a) kopię aktu urodzenia dziecka/dzieci,
 - b) kopię orzeczenia o niepełnosprawności dziecka/dzieci (w przypadku dziecka z orzeczonym stopniem niepełnosprawności),
 - c) kopię umowy o pracę lub inną pracę zarobkową (oryginał do wglądu) lub kopię potwierdzoną przez pracodawcę/ zleceniodawcę/ zlecającego dzieło „za zgodność z oryginałem”,
8. W przypadku ubiegania się o refundację kosztów opieki nad osobą zależną, wnioskodawca dołącza:
 - a) oświadczenie o pozostawaniu z osobą zależną we wspólnym gospodarstwie domowym lub oświadczenie o łączących ją z osobą zależną więzach rodzinnych lub powinowactwie,
 - b) zaświadczenie lekarskie potwierdzające konieczność stałej opieki,
 - c) kopię umowy o pracę lub inną pracę zarobkową (oryginał do wglądu) lub kopię potwierdzoną przez pracodawcę/ zleceniodawcę/ zlecającego dzieło „za zgodność z oryginałem”,Przy składaniu wniosku należy okazać do wglądu oryginały w/w dokumentów.
9. Dokumenty zawierające dane osobowe osób trzecich winny zostać złożone wraz z oświadczeniem o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.

§ 4

1. Wnioski rozpatrywane są według kolejności wpływu do Urzędu.
2. Wniosek rozpatrywany jest w terminie do 21 dni od dnia złożenia w Urzędzie.
3. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny (pkt 1 lub 2 kryterium oceny formalnej), wyznacza się termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie zostanie rozpatrzony negatywnie.

4. Wniosek ubiegającego się o zwrot kosztów przejazdu, oceniany jest pod względem formalnym i merytorycznym (na podstawie poniższych kryteriów). Wnioski ocenione negatywnie pod względem formalnym, nie podlegają ocenie merytorycznej.

Tabela nr 1 Ocena formalna

lp.	Kryterium oceny	Właściwe podkreślić	
1.	Wniosek złożony i wypełniony prawidłowo (wszystkie zawarte we wniosku elementy czytelnie wypełnione)	tak	nie
2.	Wniosek jest kompletny	tak	nie
3.	Wnioskodawca jest uprawniony do złożenia wniosku	tak	nie
Podsumowanie - ocena		pozytywna/negatywna	

Tabela nr 2 Ocena merytoryczna

lp.	Kryterium oceny	Właściwe podkreślić	
1.	Przyznanie refundacji kosztów opieki jest uzasadnione z uwagi na okoliczności i inne działania wnioskodawcy, jest celowe i racjonalne.	tak	nie
Podsumowanie - Ocena (w formie opisowej)		pozytywna/negatywna	

§ 5

- Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, zawierana jest umowa. W celu otrzymania refundacji kosztów opieki, wnioskodawca składa druk „Rozliczenie z tytułu poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną” wraz z załącznikami potwierdzającymi poniesione koszty, np. faktura, dowód wpłaty, zaświadczenie z placówki opiekuńczo-wychowawczej, rachunek, potwierdzenie dokonania przelewu. Dodatkowo Wnioskodawca, który podjął zatrudnienie lub inną pracę zarobkową zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie od pracodawcy o uzyskanym wynagrodzeniu.
- Refundacji kosztów opieki podlegać będą wyłącznie koszty, których faktyczne poniesienie zostanie udokumentowane, z wyłączeniem wydatków niepodlegających refundacji tj. opłat wpisowych, odsetek za nieterminowe wpłaty, nadpłat oraz wyrównań za miesiące nieobjęte refundacją lub innych dodatkowych opłat. Koszty opieki podlegające refundacji musiały zostać poniesione przez wnioskodawcę, co oznacza, że w przypadku płatności przelewem, należność musiała zostać uregulowana z rachunku bankowego wnioskodawcy.
- Z przedłożonych dokumentów musi wynikać, za kogo i za jaki miesiąc zostały poniesione koszty oraz czy w zapłaconej kwocie zostały ujęte wydatki niepodlegające refundacji, ze wskazaniem ich wysokości.
- W przypadku, gdy wnioskodawca udokumentuje wydatki w postaci rachunku, wystawionego na podstawie umowy cywilnoprawnej o opiekę zawartej pomiędzy osobami fizycznymi, np. umowy uaktywniającej wraz z oświadczeniem o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, zobowiązany jest potwierdzić dopełnienie ciążących na nim z tego tytułu obowiązków, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- Wnioskodawca powinien przedkładać w Urzędzie rozliczenie kosztów opieki najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który ubiega się o zwrot kosztów opieki. Nie złożenie rozliczenia refundacji kosztów opieki w wymaganym terminie, może spowodować wydłużenie okresu oczekiwania na refundację uznanych kosztów.
- W przypadku, gdy złożone dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów opieki nie są czytelne,

bądź zawierają informacje sprzeczne z innymi dokumentami, Urząd wezwie wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień, a do czasu całkowitego wyjaśnienia sprawy refundacja kosztów opieki nie będzie dokonana.

7. Zwrot kosztów opieki jest dokonywany na rachunek bankowy wnioskodawcy.
8. W przypadku stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia, zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przypadających na niepełny miesiąc, kwotę do refundacji oblicza się proporcjonalnie według zasady - kwota miesięcznej refundacji : 30 x liczba dni stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia, pracy.
9. Refundacja nie przysługuje za dni nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, na stażu, przygotowaniu zawodowym dorosłych, szkoleniu.

Postanowienia końcowe
§ 6

1. Refundacja kosztów opieki jest świadczeniem fakultatywnym podlegającym limitowaniu w ramach środków określonych w planie finansowym Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i innych programów.
2. Z uwagi na limitowanie środków i potrzebę ich racjonalnego wydatkowania, w ciągu roku budżetowego, Dyrektor może wprowadzić ograniczenia, co do wysokości refundacji kosztów opieki.
3. Dyrektor przedkłada treść Regulaminu Powiatowej Radzie Rynku Pracy raz w roku.
4. Regulamin obowiązuje od dnia wprowadzenia go w życie Zarządzeniem Dyrektora.