

REGULAMIN

Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy w sprawie przyznania bonu zatrudnieniowego

Podstawa prawna:

Niniejszy Regulamin opracowany jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2023r., poz. 735 z późn.zm.).
2. Ustawy z 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2023r., poz. 702).
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023r., poz. 1270 z późn.zm.).
4. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2023r., poz. 1610 z późn.zm).
5. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U. z 2023r., poz. 775 z późn.zm.).
6. Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. „Staroście” - oznacza to Starostę Powiatu Legnickiego,
2. „Dyrektorze” – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy, działającego z upoważnienia Starosty,
3. „Urzędzie” oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Legnicy.
4. „Ustawie” – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
5. „Bezrobotnym” – oznacza to osobę zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Legnicy posiadającą status osoby bezrobotnej.
6. „Pracodawcy” – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
7. „Refundacji” – oznacza to refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego do 30 roku życia, któremu Urząd przyznał bon zatrudnieniowy.
8. Pomoc de minimis" - oznacza to pomoc udzieloną na podstawie Rozporządzenia Komisji; (UE). która nie może przekroczyć w trzyletnim okresie kwoty :
 - a) na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE)2023/2831 300 000 EUR
 - b) na podstawie Rozporządzenia Komisji (WE) NR 1408/2013 w rolnictwie 25 000 EUR.
 - c) na podstawie Rozporządzenia Komisji (WE) NR 717/2014 w rybołówstwie 30 000 EUR.
9. „ Osobach powiązanych rodzinie” - oznacza to małżonka, rodzeństwo, wstępnych (rodzice, dziadkowie, pradiadkowie), zstępnych (dzieci, wnuki, prawnuki), powinowatych pierwszego stopnia (rodzice współmałżonka), powinowatych drugiego stopnia (rodzeństwo współmałżonka) oraz osoby pozostające w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 2

1. Zgodnie z Ustawą Starosta może na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia przyznać bon zatrudnieniowy.
2. Bon zatrudnieniowy stanowi dla pracodawcy gwarancję refundacji części wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego, któremu Urząd przyznał bon zatrudnieniowy.

- Refundacja przysługuje przez okres 12 miesięcy, w wysokości zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 Ustawy i jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
- W ramach bonu zatrudnieniowego nie mogą być zatrudnione u pracodawcy osoby bezrobotne powiązane z pracodawcą rodzinnie lub pozostające w takim stosunku faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do sprawiedliwego w odczuciu społecznym wydatkowania środków publicznych.

ROZDZIAŁ II

Warunki i zasady przyznawania bonu zatrudnieniowego

§ 3

- Bon zatrudnieniowy przyznaje się na wniosek osoby bezrobotnej do 30 roku życia
- Wniosek o przyznanie bonu zatrudnieniowego należy składać w siedzibie Urzędu w postaci pisemnej lub elektronicznej. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
- Wnioski rozpatrywane są na bieżąco według daty wpływu. Negatywnie będzie rozpatrzony wniosek, jeżeli Urząd nie posiada środków finansowych. Wnioski rozpatrzone negatywnie z w/w powodu nie podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
- Wniosek rozpatrywany jest w terminie 30 dni od daty wpływu do Urzędu.
- Wnioski ocenia się pod względem formalnym i merytorycznym

Kryteria oceny formalnej:

I OCENA FORMALNA			
Lp	Kryteria oceny	Właściwe podkreślić	
1	Wniosek złożony i wypełniony prawidłowo (wszystkie zawarte we wniosku elementy czytelnie wypełnione)	Tak	Nie
2	Wnioskodawca jest uprawniony do otrzymania bonu	Tak	Nie
Ocena		Pozytywna/negatywna	

- W przypadku wystąpienia braków w złożonym wniosku Dyrektor wyznacza termin do uzupełnienia. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie będą rozpatrzone negatywnie.
- Uzyskanie co najmniej jednej odpowiedzi negatywnej w części formalnej spowoduje, że wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie i nie podlega dalszej ocenie merytorycznej.

Kryteria oceny merytorycznej:

I. OCENA MERYTORYCZNA			
Lp.	Kryterium oceny	Właściwe podkreślić	
1	Przyznanie bonu zatrudnieniowego jest uzasadnione z uwagi na okoliczności i inne działania wnioskodawcy, jest celowe i racjonalne	Tak	Nie
Ocena (w formie opisowej)		Pozytywna/Negatywna	

- Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania bonu zatrudnieniowego, na podstawie oceny formalnej i merytorycznej podejmuje Dyrektor Urzędu.
- Od negatywnie rozpatrzonego wniosku nie przysługuje odwołanie na podstawie procedury odwoławczej w trybie art. 127 kodeksu postępowania administracyjnego.
- Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na obowiązkowe wizyty w Urzędzie w wyznaczonym terminie.

ROZDZIAŁ III

Postanowienia dotyczące rozpatrywania wniosków o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego do 30 roku życia, któremu Powiatowy Urząd Pracy przyznał bon zatrudnieniowy

§ 4

1. Wniosek z odpowiednimi załącznikami należy złożyć na obowiązującym w Urzędzie druku w postaci pisemnej lub elektronicznej. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać: bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo podpis potwierdzony profilem zaufania elektronicznej platformy usług administracji publicznej. Wniosek musi być wypełniony w sposób czytelny. Dopuszczalne jest zwiększenie wierszy w opisach, nie wolno jednak zmieniać treści i formy wniosku. Wszelkie poprawki w tekście należy dokonać poprzez skreślenie, poprawienie i ich własnoręczne parafowanie. Druk wniosku dostępny jest w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu www.puplegnica.pl.
2. Wnioski ocenia się pod względem formalnym i merytorycznym.

Kryteria oceny formalnej:

I. OCENA FORMALNA			
Lp.	Kryterium oceny	Właściwe podkreślić	
1	Pracodawca uprawniony do refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego do 30 roku życia, któremu Urząd przyznał bon zatrudnieniowy	Tak	Nie
2	Wniosek złożony i wypełniony prawidłowo (wszystkie zawarte we wniosku elementy czytelnie wypełnione)	Tak	Nie
3	Wniosek podpisany przez osoby upoważnione	Tak	Nie
	Oświadczenia złożone przez pracodawcę w załączniku 1 do wniosku nie wykluczają przyznania refundacji	Tak	Nie
	Podsumowanie - Ocena	Pozytywna/Negatywna	

3. W przypadku wystąpienia braków w złożonym wniosku Dyrektor wyznacza termin do uzupełnienia. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie będą rozpatrzone negatywnie.
4. Uzyskanie co najmniej jednej odpowiedzi negatywnej w części formalnej spowoduje, że wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie i nie podlega dalszej ocenie merytorycznej.

Kryteria oceny merytorycznej:

II. OCENA MERYTORYCZNA		
Lp.	Kryterium oceny: dotyczy pracodawcy	
1.	Współpraca z PUP Legnica (m. in w zakresie: pośrednictwa pracy, zawieranych umów).	
2.	Gwarancja zatrudnienia po zakończeniu refundacji i ustawowym obowiązku zatrudnienia (na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy),	
3.	Ocena oferty pracy w zakresie warunków pracy i płacy oraz " popytu" i " podaży" na rynku pracy:	
	Podsumowanie - Ocena (w formie opisowej)	Pozytywna/Negatywna

5. Dyrektor zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizyty monitorującej we wskazanym we wniosku miejscu wykonywania pracy przed rozpatrzeniem wniosku.
6. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania refundacji, na podstawie oceny formalnej i merytorycznej podejmuje Dyrektor Urzędu
7. Dyrektor w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku informuje pracodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji.
8. Od negatywnie rozpatrzonego wniosku nie przysługuje odwołanie na podstawie procedury odwoławczej w trybie art. 127 kodeksu postępowania administracyjnego.
9. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania refundacji.

ROZDZIAŁ III

Warunki umowy

§ 4

1. Realizacja bonu zatrudnieniowego następuje na podstawie umowy zawieranej przez Starostę z pracodawcą, na podstawie której, m.in:
 - starosta refunduje pracodawcy część kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne, przez okres 12 miesięcy, w wysokości zasiłku, o którym mowa w art.72 ust.1 pkt. 1 Ustawy.
 - pracodawca jest zobowiązany do dalszego zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 6 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji.
2. Pracodawca w ramach bonu zatrudnieniowego zobowiązany jest do zatrudnienia bezrobotnego przez okres co najmniej 18 miesięcy.
3. W przypadku niewywiązania się pracodawcy z obowiązku zatrudnienia bezrobotnego przez okres 18 miesięcy pracodawca zwraca:
 - kwotę otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie do 12 miesięcy od dnia zatrudnienia bezrobotnego lub
 - kwotę ustaloną proporcjonalnie do okresu nieutrzymania zatrudnienia wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymanej pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło po okresie refundacji.
4. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego pracodawca nie zwraca refundacji otrzymanej za okres zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.
5. Dyrektor, dążąc do zapewnienia osobie bezrobotnej stabilnego zatrudnienia, może zawrzeć w umowie obowiązek dłuższego zatrudnienia bezrobotnego niż to wynika z przepisów ustawy. Nie wywiązanie się z tego obowiązku, może skutkować żądaniem przez Dyrektora zapłacenia kary umownej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady wypłat refundacji

§ 5

1. Refundacja części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego do 30 roku życia, któremu Urząd przyznał bon zatrudnieniowy dokonywana jest na podstawie wniosku o refundację stanowiącego załącznik do umowy z pracodawcą.
2. Refundacja będzie wypłacana przez Urząd, przelewem na rachunek bankowy pracodawcy w terminie określonym w umowie .

3. Refundacja nie może być wyższa od poniesionych przez Pracodawcę kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne z tytułu zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.
4. W przypadku wystąpienia w miesiącu rozliczeniowym nieobecności w pracy osoby skierowanej, z innych przyczyn niż niezdolność do pracy spowodowana chorobą, za czas której pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia – miesięczną stawkę wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenie społeczne dzieli się przez 30 i mnoży przez liczbę, która stanowi różnicę pomiędzy dniami kalendarzowymi a dniami nieobecności w pracy, przypadającymi w miesiącu rozliczeniowym za który refundacja przysługuje.
5. Wysokość refundacji wynagrodzenia za czas udokumentowanej niezdolności do pracy wynosi
 - a) 80% podstawy refundacji (choroba pracownika),
 - b) 100% podstawy refundacji (okres ciąży, wypadek w pracy, wypadek w drodze do pracy lub z pracy oraz niezdolność powstała wskutek poddania się niezbędnym badaniom lekarskim przewidzianym dla kandydatów na dawców komórek tkanek i narządów lub poddania się zabiegowi pobrania komórek, tkanek i narządów).
6. W przypadku rozliczenia niepełnego miesiąca stosuje się zasadę, która polega na tym, że miesięczną kwotę refundacji i składek na ubezpieczenia społeczne dzieli się przez 30 i uzyskany wynik mnoży przez liczbę kolejnych dni kalendarzowych w których pracownik pozostawał w zatrudnieniu.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Regulamin obowiązuje od dnia wprowadzenia go w życie Zarządzeniem Dyrektora.
2. Dyrektor przedkłada treść Regulaminu Powiatowej Radzie Rynku Pracy raz w roku.