

REGULAMIN

Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy w sprawie przyznania bonu zatrudnieniowego

Podstawa prawna:

Niniejszy Regulamin opracowany jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn.zm).
2. Ustawy z 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2018r., poz. 362 z późn.zm).
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 869).
4. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2019r., poz. 1145 z późn.zm).
5. Ustawy z dnia 9 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U. z 2018r., poz. 2096 z późn.zm).
6. Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1 „Starości” - oznacza to Starostę Legnickiego,
- 2 „Dyrektorze” – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy, działającego z upoważnienia Starosty,
- 3 „Urzędzie” oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Legnicy.
- 4 „Ustawie” – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 5 „Bezrobotnym” – oznacza to osobę zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Legnicy posiadającą status osoby bezrobotnej.
- 6 „Pracodawcy” – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
- 7 „Refundacji” – oznacza to refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego do 30 roku życia, któremu Urząd przyznał bon zatrudnieniowy.
- 8 Pomoc de minimis" - oznacza to pomoc udzieloną na podstawie Rozporządzenia Komisji (WE), która nie może przekroczyć w okresie trzech lat budżetowych kwoty:
 - a) na podstawie Rozporządzenia Komisji (WE) NR 1407/2013 200 000 EUR, a w sektorze transportu drogowego towarów - 100 000 EUR,
 - b) na podstawie Rozporządzenia Komisji (WE) NR 1408/2013 w rolnictwie 15 000 EUR
 - c) na podstawie Rozporządzenia Komisji (WE) NR 717/2014 w rybołówstwie 30 000 EUR.
- 9 „ Osobach powiązanych rodzinie” - oznacza to małżonka, rodzeństwo, wstępnych (rodzice, dziadkowie, pradiadkowie), zstępnych (dzieci, wnuki, prawnuki), powinowatych pierwszego stopnia (rodzice współmałżonka), powinowatych drugiego stopnia (rodzeństwo współmałżonka) oraz osoby pozostające w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 2

1. Zgodnie z Ustawą Starosta może na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia przyznać bon zatrudnieniowy.

2. Bon zatrudnieniowy stanowi dla pracodawcy gwarancję refundacji części wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego, któremu Urząd przyznał bon zatrudnieniowy.
3. Refundacja przysługuje przez okres 12 miesięcy, w wysokości zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 Ustawy i jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
4. W ramach bonu zatrudnieniowego nie mogą być zatrudnione u pracodawcy osoby bezrobotne powiązane z pracodawcą rodzinnie lub pozostające w takim stosunku faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do sprawiedliwego w odczuciu społecznym wydatkowania środków publicznych.

ROZDZIAŁ II

Warunki i zasady przyznawania bonu zatrudnieniowego

§ 3

1. Bon zatrudnieniowy przyznaje się na wniosek osoby bezrobotnej do 30 roku życia
2. Wniosek o przyznanie bonu zatrudnieniowego należy składać w siedzibie Urzędu w postaci pisemnej lub elektronicznej. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
3. Wnioski rozpatrywane są na bieżąco według daty wpływu. Negatywnie będzie rozpatrzony wniosek, jeżeli Urząd nie posiada środków finansowych. Wnioski rozpatrzone negatywnie z w/w powodu nie podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
4. Wniosek rozpatrywany jest w terminie 30 dni od daty wpływu do Urzędu.
5. Wnioski ocenia się pod względem formalnym i merytorycznym

Kryteria oceny formalnej:

I OCENA FORMALNA			
Lp	Kryteria oceny	Właściwe podkreślić	
1	Wniosek złożony i wypełniony prawidłowo (wszystkie zawarte we wniosku elementy czytelnie wypełnione)	Tak	Nie
2	Wnioskodawca jest uprawniony do otrzymania bonu	Tak	Nie
Ocena		Pozytywna/negatywna	

6. W przypadku wystąpienia braków w złożonym wniosku Dyrektor wyznacza termin do uzupełnienia. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie będą rozpatrzone negatywnie.
7. Uzyskanie co najmniej jednej odpowiedzi negatywnej w części formalnej spowoduje, że wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie i nie podlega dalszej ocenie merytorycznej.

Kryteria oceny merytorycznej:

I. OCENA MERYTORYCZNA			
Lp.	Kryterium oceny	Właściwe podkreślić	
1	Przyznanie bonu zatrudnieniowego jest uzasadnione z uwagi na okoliczności i inne działania wnioskodawcy, jest celowe i racjonalne	Tak	Nie
Ocena (w formie opisowej)		Pozytywna/Negatywna	

8. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania bonu zatrudnieniowego, na podstawie oceny formalnej i merytorycznej podejmuje Dyrektor Urzędu.
9. Od negatywnie rozpatrzonego wniosku nie przysługuje odwołanie na podstawie procedury odwoławczej w trybie art. 127 kodeksu postępowania administracyjnego.
10. Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na obowiązkowe wizyty w Urzędzie w wyznaczonym terminie.

ROZDZIAŁ III

Postanowienia dotyczące rozpatrywania wniosków o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego do 30 roku życia, któremu Powiatowy Urząd Pracy przyznał bon zatrudnieniowy

§ 4

- 1 Wniosek z odpowiednimi załącznikami należy złożyć na obowiązującym w Urzędzie druku w postaci pisemnej lub elektronicznej. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać: bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo podpis potwierdzony profilem zaufania elektronicznej platformy usług administracji publicznej. Wniosek musi być wypełniony w sposób czytelny. Dopuszczalne jest zwiększenie wierszy w opisach, nie wolno jednak zmieniać treści i formy wniosku. Wszelkie poprawki w tekście należy dokonać poprzez skreślenie, poprawienie i ich własnoręczne parafowanie. Druk wniosku dostępny jest w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu www.puplegnica.pl.
- 2 Wnioski ocenia się pod względem formalnym i merytorycznym.
Kryteria oceny:

I. OCENA FORMALNA			
Lp.	Kryterium oceny	Właściwe podkreślić	
1	Pracodawca uprawniony do refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego do 30 roku życia, któremu Urząd przyznał bon zatrudnieniowy	Tak	Nie
2	Wniosek złożony i wypełniony prawidłowo (wszystkie zawarte we wniosku elementy czytelnie wypełnione)	Tak	Nie
3	Wniosek podpisany przez osoby upoważnione	Tak	Nie
	Oświadczenia złożone przez pracodawcę w załączniku 1 do wniosku nie wykluczają przyznania refundacji	Tak	Nie
	Podsumowanie - Ocena	Pozytywna/Negatywna	

- 3 W przypadku wystąpienia braków w złożonym wniosku Dyrektor wyznacza termin do uzupełnienia. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie będą rozpatrzone negatywnie.
- 4 Uzyskanie co najmniej jednej odpowiedzi negatywnej w części formalnej spowoduje, że wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie i nie podlega dalszej ocenie merytorycznej.
Kryteria oceny merytorycznej.

II. OCENA MERYTORYCZNA		
Lp.	Kryterium oceny: dotyczy pracodawcy	
1.	Współpraca z PUP Legnica (m. in w zakresie: pośrednictwa pracy, zawieranych umów).	
2.	1. Gwarancja zatrudnienia po zakończeniu refundacji i ustawowym obowiązku zatrudnienia (na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy),	
3.	Ocena oferty pracy w zakresie warunków pracy i płacy oraz " popytu" i " podaży" na rynku pracy:	
	Podsumowanie - Ocena (w formie opisowej)	Pozytywna/Negatywna

- 5 Dyrektor zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizyty monitorującej we wskazanym we wniosku miejscu wykonywania pracy przed rozpatrzeniem wniosku.
- 6 Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania refundacji, na podstawie oceny formalnej i merytorycznej podejmuje Dyrektor Urzędu

- 7 Dyrektor w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku informuje pracodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji.
- 8 Od negatywnie rozpatrzonego wniosku nie przysługuje odwołanie na podstawie procedury odwoławczej w trybie art. 127 kodeksu postępowania administracyjnego.
- 9 Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania refundacji.

ROZDZIAŁ III

Warunki umowy

§ 4

- 1 Realizacja bonu zatrudnieniowego następuje na podstawie umowy zawieranej przez Starostę z pracodawcą, na podstawie której, m.in:
 - starosta refunduje pracodawcy część kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne, przez okres 12 miesięcy, w wysokości zasiłku, o którym mowa w art.72 ust.1 pkt. 1 Ustawy.
 - pracodawca jest zobowiązany do dalszego zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 6 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji.
- 2 Pracodawca w ramach bonu zatrudnieniowego zobowiązany jest do zatrudnienia bezrobotnego przez okres co najmniej 18 miesięcy.
- 3 W przypadku niewywiązania się pracodawcy z obowiązku zatrudnienia bezrobotnego przez okres 18 miesięcy pracodawca zwraca:
 - kwotę otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie do 12 miesięcy od dnia zatrudnienia bezrobotnego lub
 - kwotę ustaloną proporcjonalnie do okresu nieutrzymania zatrudnienia wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymanej pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło po okresie refundacji.
- 4 W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego pracodawca nie zwraca refundacji otrzymanej za okres zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.
- 5 W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu zastrzega sobie możliwość wstrzymania rozwiązania umowy.
- 6 Dyrektor, dążąc do zapewnienia osobie bezrobotnej stabilnego zatrudnienia, może zawrzeć w umowie obowiązek dłuższego zatrudnienia bezrobotnego niż to wynika z przepisów ustawy. Nie wywiązanie się z tego obowiązku, może skutkować żądaniem przez Dyrektora zapłacenia kary umownej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady wypłat refundacji

§ 5

- 1 Refundacja części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego do 30 roku życia, któremu Urząd przyznał bon zatrudnieniowy dokonywana jest na podstawie wniosku o refundację stanowiącego załącznik do umowy z pracodawcą.
- 2 Refundacja będzie wypłacana przez Urząd, przelewem na rachunek bankowy pracodawcy w terminie określonym w umowie .
- 3 Refundacja nie może być wyższa od poniesionych przez Pracodawcę kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne z tytułu zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.
- 4 W przypadku rozliczenia niepełnego miesiąca stosuje się zasadę, która polega na tym, że miesięczną kwotę refundacji i składek na ubezpieczenia społeczne dzieli się przez 30 i uzyskany wynik mnoży przez liczbę kolejnych dni kalendarzowych w których pracownik pozostawał w zatrudnieniu.

ROZDZIAŁ VI
Postanowienia końcowe
§ 7

1. Regulamin obowiązuje od dnia wprowadzenia go w życie Zarządzeniem Dyrektora.
2. Dyrektor przedkłada treść Regulaminu Powiatowej Radzie Rynku Pracy raz w roku.