

Adnotacje Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy:

Data wpływu:

Wpisano do rejestru wniosków pod nr:

Numer SYRIUSZ:

**WNIOSEK PRACODAWCY O REFUNDACJĘ CZĘŚCI KOSZTÓW WYNAGRODZENIA I SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE
SPOŁECZNE W ZWIĄZKU Z ZATRUDNIENIEM BEZROBOTNEGO DO 30 ROKU ŻYCIA, KTÓREMU POWIATOWY
URZĄD PRACY PRYZNAŁ BON ZATRUDNIENIOWY**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023, poz. 735 z późn. zm.);

UWAGA:

Każdy punkt wniosku powinien być wypełniony w sposób czytelny, a wszystkie wyznaczone pola uzupełnione. Dopuszczalne jest zwiększenie wierszy w opisach, nie wolno jednak zmieniać treści i formy wniosku. Wszelkie poprawki w tekście należy dokonać poprzez skreślenie, poprawienie i ich własnoręczne parafowanie. Ewentualne dodatkowe informacje należy sporządzić jako załącznik.

CZĘŚĆ I - DANE WNIOSKODAWCY	
Pełna nazwa wnioskodawcy:	
Adres siedziby wnioskodawcy:	
Numer REGON:	
Numer NIP:	
Forma organizacyjno – prawna	
CZĘŚĆ II -PRZEKAZYWANIE KORESONDENCJI, KONTAKT	
Przy realizacji umowy korespondencja będzie mogła być przekazywana również przy wykorzystaniu skrzynki Platformy Publicznych Służb Zatrudnienia www.praca.gov.pl lub skrzynki podawczej ePUAP	
Adres do korespondencji:	
Dane kontaktowe: (podanie poniższych danych nie jest obowiązkowe, ale ich podanie usprawni realizację wsparcia)	
Telefon:	
E-mail:	
Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie kontaktu telefonicznego i e-mailowego w celu usprawnienia realizacji wsparcia, o które się ubiegam. Przed podpisaniem zgody na przetwarzanie danych osobowych zostałem(am) poinformowany(a) o przysługującym mi w każdym momencie prawie wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na	

podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofać zgodę mogę kierując informację przy wykorzystaniu skrzynki Platformy Publicznych Służb Zatrudnienia www.praca.gov.pl lub skrzynki podawczej ePUAP, e-mailem na adres: puplegnica@puplegnica.pl lub osobiście w siedzibie Urzędu lub pisemnie kierując korespondencję na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Legnicy, ul. Generała Władysława Andersa 2, 59-220 Legnica

CZĘŚĆ III - DANE DOTYCZĄCE DOFINANSOWANIA WYNAGRODZENIA

Ogólna liczba osób bezrobotnych przewidzianych do zatrudnienia

Miejsce pracy bezrobotny

Rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych (należy wypełnić osobno, dla każdego stanowiska pracy)

Nazwa stanowiska

liczba osób

zakres obowiązków na stanowisku pracy

niezbędne lub pożądane kwalifikacje
(poziom i kierunek wykształcenia, umiejętności,
uprawnienia, itp.)

zmianowość

godziny pracy
(godzina rozpoczęcia i zakończenia pracy)

System pracy (podstawowy, równoważny, itp.)

wymiar czasu pracy (1/1 etat, 1/2 etatu)

system wynagradzania: (czasowy, akordowy,
prowizyjny)

wysokość proponowanego wynagrodzenia dla
bezrobotnych brutto (wynagrodzenie zasadnicze +
premia/dodatki)

planowana data rozpoczęcia pracy

Ustawowy obowiązek zatrudniania po zakończeniu okresu refundacji wynosi 6 miesięcy
(zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy).

CZĘŚĆ IV - OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY (w poniższych oświadczeniach należy przekreślić niewłaściwe)

Oświadczam że:

1. Nie zalegam / zalegam z płatnościami składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
2. Nie zalegam / zalegam z opłacaniem w terminie innych danin publicznych.
3. Nie zalegam / zalegam w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych.
4. Nie zalegam / zalegam z opłatami w Urzędzie Skarbowym z tytułu zobowiązań podatkowych.
5. Nie posiadam / posiadam w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych
6. Nie jestem objęty / jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w sprawie dotyczącym naruszenia praw pracowniczych.
7. W okresie 365 dni przed złożeniem wniosku nie zostałem skazany / zostałem skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych.
8. Prowadzę / nie prowadzę działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy dotyczących pomocy publicznej (definicja działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy o pomocy publicznej znajduje się w pouczeniu do wniosku).
9. W okresie trzech lat:
 - otrzymałem środki stanowiące pomoc de minimis (w tym jednorazową amortyzację) o wartości: _____ złotych, stanowiącej równowartość : _____ euro,
 - nie otrzymałem środków stanowiących pomoc de minimis (w tym jednorazowej amortyzacji),
 - otrzymałem środki stanowiące pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie o wartości: _____ złotych, stanowiącej równowartość : _____ euro,
 - nie otrzymałem środków stanowiących pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.
10. Otrzymałem inną pomoc publiczną/ nie otrzymałem innej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.
11. Cięży / nie cięży na mnie obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy
12. Spełniam warunki / nie spełniam warunków określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis Dz.Urz.UEL,2831 z dnia 15.12.2023r.
13. Spełniam warunki / nie spełniam warunków określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 9).
14. Prowadzę / nie prowadzę rozdzielnosci rachunkowej pomiędzy działalnością o charakterze gospodarczym a działalnością nie mającą charakteru gospodarczego.
15. Pracownicy przewidziani do zatrudnienia w ramach umowy o dofinansowanie zostaną zatrudnieni na stanowiskach w zakresie działalności mającej / nie mającej charakteru gospodarczego.
16. dofinansowanie będzie / nie będzie przeznaczona na działalność o charakterze gospodarczym.

Ponadto oświadczam, że:

1. Zatrudnieni bezrobotni otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy
2. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.
3. Refundacja wynagrodzenia jest pomocą publiczną dla przedsiębiorców, których przyznanie regulowane jest przepisami wspólnotowymi i krajowymi dotyczącymi pomocy publicznej.
4. Znam treść Regulaminu Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy w sprawie przyznania bonu zatrudnieniowego.
5. Wszelkie informacje podane we wniosku, oraz w załączonych dokumentach są prawdziwe, co potwierdzam własnoręcznym podpisem. Jestem świadomy faktu, iż złożenie nieprawdziwych oświadczeń w powyższym zakresie, w przypadku zawarcia umowy stanowi podstawę do jej rozwiązania i żądania zwrotu wypłaconych środków.

CZĘŚĆ V - DEKLARACJA zatrudnienia osoby po zakończeniu refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego do 30 roku życia, któremu powiatowy urząd pracy przyznał bon zatrudnieniowy

W związku ze złożeniem wniosku o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego do 30 roku życia, któremu Powiatowy Urząd Pracy przyznał bon zatrudnieniowy informuję, że (odpowiednie zaznaczyć):

- ☐ nie deklaruję zatrudnienia osoby bezpośrednio po okresie objętym refundacją oraz 6 miesięcznym ustawowym okresie zatrudnienia
- ☐ deklaruję dalsze zatrudnienie osoby bezpośrednio po okresie objętym refundacją oraz 6 miesięcznym ustawowym okresie zatrudnienia, na co najmniej 3 miesiące i zobowiązuję się do przekazania do Urzędu kopii umowy o pracę, chyba że wcześniej zawarta umowa o pracę obejmuje deklarowany okres zatrudnienia;

Przyjmuję do wiadomości, że deklarowane zatrudnienie po okresie obowiązywania umowy, a także niewywiązanie się z deklaracji zatrudnienia jest elementem oceny składanych wniosków dotyczących aktywizacji bezrobotnych współfinansowanych ze środków publicznych.

Legnica, dnia:

Czytelny podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentacji:

CZĘŚĆ VI - POUCZENIE

1. Pod pojęciem działalności gospodarczej, w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2004r. Nr 1213 poz. 1291 ze zm.), należy rozumieć działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VI rozdziału 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską. Definicja „podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą” w prawie wspólnotowym obejmuje swym zakresem wszystkie kategorie podmiotów zaangażowanych w działalność gospodarczą, niezależnie od formy prawnej tego podmiotu i źródeł jego finansowania (orzeczenie ETS w sprawie C-41/90 Höfner i Elser przeciwko Macrotron GmbH, orzeczenie ETS w sprawie C-35/96 Komisja przeciwko Republice Włoskiej). Nie ma znaczenia, iż są to podmioty nie nastawione na zysk lub wykonujące zadania społecznie użyteczne (non-profit – np. orzeczenie ETS w sprawie C-67/96 Albany). Podkreślić należy, iż przepisy wspólnotowe znajdują zastosowanie również do podmiotów sektora publicznego prowadzących działalność gospodarczą (orzeczenie ETS w sprawie C-118/85 AAMS). Po przystąpieniu Polski do Unii Europejskiej, obowiązek stosowania przepisów w zakresie pomocy publicznej potencjalnie może dotyczyć wszystkich podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, bez względu na to, czy przepisy obowiązujące w danym państwie członkowskim przyznają danemu podmiotowi status przedsiębiorcy. Przy tak szeroko zakreślonych ramach definicji przedsiębiorstwa podstawowe znaczenie ma rodzaj prowadzonej działalności. Zgodnie z orzecznictwem ETS, przez działalność gospodarczą należy rozumieć oferowanie towarów i usług na rynku. Pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej (orzeczenie ETS w sprawie Herlitz T-66/92). W tym przypadku nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności.
2. Rozdzielność rachunkowa określonej działalności polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 360 i 613), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.
3. Refundacja części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem, bezrobotnego do 30 roku życia, któremu Powiatowy Urząd Pracy przyznał bon zatrudnieniowy jest finansowane ze środków publicznych i w związku z tym podlega szczególnym zasadom rozliczania
4. Umowa w sprawie refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego, któremu powiatowy urząd pracy przyznał bon zatrudnieniowy jest aktem cywilno-prawnym i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie jej zawarcia

5. Treść wszystkich aktów prawnych, dotyczących dofinansowania wynagrodzenia jest dostępna do wglądu w Powiatowym Urzędzie Pracy w pokoju 9 (I piętro) oraz na stronie internetowej www.legnica.praca.gov.pl
6. Na wniosek Pracodawcy Powiatowy Urząd Pracy w Legnicy udostępni wzór umowy w sprawie refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego, któremu powiatowy urząd pracy przyznał bon zatrudnieniowy
7. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 i 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) zw. dalej RODO, informuję, iż:
- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Legnicy z siedzibą przy ul. Gen. Władysława Andersa 2, 59-220 Legnica
 - b) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych u Administratora: e-mail: iod@puplegnica.pl
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu ubiegania się o Refundacja części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem, bezrobotnego do 30 roku życia, któremu Powiatowy Urząd Pracy przyznał bon zatrudnieniowy o którym mowa w art. 66m ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO –przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - w przypadku zgody, o której mowa w cz. II Wniosku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO –osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
 - d) Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą udostępniane:
 - podmiotom, którym Urząd powierza przetwarzanie danych osobowych na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym dostawcom systemów informatycznych i aplikacji w zakresie prac serwisowych, firmom niszczącym dokumenty;
 - osobom fizycznym, biegłym, członkom Powiatowej Rady Rynku Pracy;
 - oraz mogą być udostępniane: organom publicznym i innym podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa m.in. ZUS, KRUS, US, PFRON, Starostwu Powiatowemu w Legnicy, Dolnośląskiemu Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy we Wrocławiu, Ministerstwu Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Ministerstwu Cyfryzacji, bankom, Poczcie Polskiej, organom egzekucyjnym, kancelarii prawniczej;
 - e) Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej
 - f) Pani/Pana dane osobowe dotyczące pomocy de minimis będą przechowywane 10 lat podatkowych od daty przyznania pomocy zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*. Okresy przechowywania pozostałych rodzajów dokumentacji zostały szczegółowo określone w Jednolitym rzeczowym wykazie akt oraz w oparciu o Instrukcję Kancelaryjną i Instrukcją w sprawie organizacji i zakresie działania Archiwum zakładowego Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy i Filii w Chojnowie dostępnym na stronie: http://www.bip.puplegnica.pl/urząd/Klauzula_Informacyjna oraz w zgodzie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 poz. 164 z późn. zm.);
 - g) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania oraz prawo do ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - h) Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
 - i) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych (z wyłączeniem danych osobowych zawartych w części II wniosku) jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych spowoduje brak możliwości ubiegania się o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem, bezrobotnego do 30 roku życia, któremu Powiatowy Urząd Pracy przyznał bon zatrudnieniowy
 - j) Podanie danych osobowych, o których mowa w części II wniosku nie jest obowiązkowe i nie jestem zobowiązany(a) do ich podawania. Nie ponoszę żadnych konsekwencji jeśli nie podam swoich danych osobowych w postaci nr telefonu i/lub emaila
 - k) Nie podlega Pan/Pani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu o którym mowa w art. 22 ust. 1 - 4 RODO (zautomatyzowane podejmowanie decyzji - podejmowanie decyzji dotyczącej

osoby wyłącznie w oparciu o zautomatyzowane przetwarzanie (tzn. przy użyciu komputerów, algorytmów itp.) bez zaangażowania ludzi w proces podejmowania decyzji, profilowanie - dowolna forma zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, która polega na gromadzeniu informacji o danej osobie (lub grupie osób fizycznych) i ocenę ich cech lub wzorców zachowań w celu zakwalifikowania ich do określonej kategorii lub grupy, w szczególności do celów analizy lub prognozy takich aspektów jak zainteresowania, upodobania, lub zachowania, zdolności do wykonania danego zadania, stanu zdrowia, sytuacji ekonomicznej, wiarygodności, lokalizacji lub przemieszczania).

Potwierdzam zapoznanie się z pouczeniem:

Legnica, dnia:

Czytelny podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentacji:

Załączniki do wniosku (dotyczy pracodawcy będącego beneficjentem pomocy publicznej):

1. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (wzór formularza dostępny w siedzibie Urzędu lub na stronie internetowej: www.legnica.praca.gov.pl)
2. w przypadku otrzymania innej pomocy publicznej należy wypełnić formularz informacji o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (dostępny w Powiatowym Urzędzie Pracy w Legnicy lub na stronie internetowej legnica.praca.gov.pl)
3. wypełniony formularz zgłoszenia krajowej oferty pracy

Do zawarcia umowy na podstawie składanego wniosku będą niezbędne dokumenty oraz informacje:

1. w przypadku spółek cywilnych – kserokopia umowy potwierdzona za zgodność z oryginałem, w przypadku braku potwierdzenia należy okazać oryginał do wglądu),
2. pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy; pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania podmiotu w odnośnym dokumencie rejestracyjnym,
3. inne – według wskazań pracownika Powiatowego Urzędu Pracy.