

REGULAMIN

Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy w sprawie przyznania dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia

Podstawa prawna:

Niniejszy Regulamin opracowany jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2023r., poz. 735 z późn.zm.).
2. Ustawy z 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2023r., poz. 702).
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023r., poz. 1270 z późn.zm.).
4. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2023r., poz. 1610 z późn.zm).
5. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U. z 2023r., poz. 775 z późn.zm.).
6. Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. „Staroście” - oznacza to Starostę Legnickiego.
2. „Dyrektorze” – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy, działającego z upoważnienia Starosty.
3. „Urzędzie” oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Legnicy.
4. „Ustawie” – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
5. "Bezrobotnym" – oznacza to osobę zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Legnicy posiadającą status osoby bezrobotnej która ukończyła 50 rok życia
6. „Pracodawcy” – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika. Pracodawcą będzie również przedsiębiorca niezatrudniający pracowników na zasadach przewidzianych dla pracodawców, do którego skierowany zostanie bezrobotny w ramach dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia.
7. „Dofinansowaniu wynagrodzenia” – oznacza to dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia.
8. Pomoc de minimis" - oznacza to pomoc udzieloną na podstawie Rozporządzenia Komisji, (UE). która nie może przekroczyć w trzyletnim okresie kwoty :
 - a) na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE)2023/2831 300 000 EUR
 - b) na podstawie Rozporządzenia Komisji (WE) NR 1408/2013 w rolnictwie 25 000 EUR.
 - c) na podstawie Rozporządzenia Komisji (WE) NR 717/2014 w rybołówstwie 30 000 EUR.
9. „Osobach powiązanych rodzinie” - oznacza to małżonka, rodzeństwo, wstępnych (rodzice, dziadkowie, pradiadkowie), zstępnych (dzieci, wnuki, prawnuki), powinowatych pierwszego stopnia (rodzice współmałżonka), powinowatych drugiego stopnia (rodzeństwo współmałżonka) oraz osoby pozostające w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 2

1. Zgodnie z Ustawą Starosta może, na podstawie zawartej umowy, przyznać pracodawcy dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia. Pomoc ta jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
2. Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje w kwocie określonej w umowie, nie wyższej jednak niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie obowiązującego w dniu zawarcia umowy.
3. Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje przez okres:
 - a) 12 miesięcy – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia (a nie ukończył 60 roku życia)
 - b) 24 miesięcy- w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 60 rok życia.
4. Przyznanie dofinansowania wynagrodzenia następuje na podstawie umowy zawartej przez Starostę z pracodawcą
5. Po każdym z w/w okresów dofinansowania wynagrodzenia, pracodawca ma ustawowy obowiązek utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres: 6 miesięcy (w przypadku, gdy dofinansowanie przysługiwało przez okres 12 miesięcy), 12 miesięcy (w przypadku, gdy dofinansowanie przysługiwało przez okres 24 miesięcy).
6. W ramach przyznanego dofinansowania, nie mogą być zatrudnione osoby bezrobotne powiązane rodzinie z pracodawcą lub pozostające w takim stosunku faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do sprawiedliwego w odczuciu społecznym wydatkowania środków publicznych.

ROZDZIAŁ II

Postanowienia dotyczące rozpatrywania wniosków o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia

§ 3

1. Wniosek z odpowiednimi załącznikami należy złożyć na obowiązującym w Urzędzie druku w postaci pisemnej lub elektronicznej. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać: bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo podpis potwierdzony profilem zaufania elektronicznej platformy usług administracji publicznej. Wniosek musi być wypełniony w sposób czytelny. Dopuszczalne jest zwiększenie wierszy w opisach, nie wolno jednak zmieniać treści i formy wniosku. Wszelkie poprawki w tekście należy dokonać poprzez skreślenie, poprawienie i ich własnoręczne parafowanie. Druk wniosku dostępny jest w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu www.legnica.praca.gov.pl
2. Wnioski rozpatrywane są na bieżąco według daty wpływu. W przypadku braku środków finansowych wniosek będzie rozpatrzony negatywnie. Wniosek rozpatrzony negatywnie z w/w powodu nie podlega ocenie.
3. Wnioski oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.

Kryteria oceny formalnej

I. OCENA FORMALNA			
Lp.	Kryterium oceny:	Właściwe podkreślić	
1	Wniosek złożony i wypełniony prawidłowo (wszystkie zawarte we wniosku elementy czytelnie wypełnione)	Tak	Nie
2	Pracodawca uprawniony do przyznania dofinansowania wynagrodzenia	Tak	Nie
3	Wniosek podpisany przez osoby upoważnione	Tak	Nie

4	Oświadczenia złożone przez pracodawcę w załączniku 1 do wniosku nie wykluczają przyznania refundacji	Tak	Nie
Podsumowanie - Ocena		Pozytywna/Negatywna	

4. W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowy lub niekompletny, Dyrektor wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7- dniowy termin na uzupełnienie. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Uzyskanie co najmniej jednej odpowiedzi negatywnej w części formalnej spowoduje, że wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie i nie podlega dalszej ocenie merytorycznej.

Kryteria oceny merytorycznej:

II. OCENA MERYTORYCZNA	
Lp.	Kryterium oceny:
1.	Współpraca z PUP Legnica (m. in w zakresie: pośrednictwa pracy, zawieranych umów).
2.	Gwarancja zatrudnienia po zakończeniu refundacji i ustawowym obowiązku zatrudnienia (na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy),
3.	Ocena oferty pracy w zakresie warunków pracy i płacy oraz " popytu" i " podaży" na rynku pracy:
Podsumowanie - Ocena (w formie opisowej)	
Pozytywna/Negatywna	

6. Dyrektor zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizyty monitorującej we wskazanym we wniosku miejscu wykonywania pracy przed rozpatrzeniem wniosku.
7. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania refundacji, na podstawie oceny formalnej i merytorycznej podejmuje Dyrektor Urzędu
8. Dyrektor w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku informuje pracodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji.
9. Od negatywnie rozpatrzonego wniosku nie przysługuje odwołanie na podstawie procedury odwoławczej w trybie art. 127 kodeksu postępowania administracyjnego.
10. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania refundacji.
11. Złożony wniosek wraz z załącznikami nie podlega zwrotowi.

ROZDZIAŁ III

Warunki umowy

§ 4

1. Starosta zawiera z pracodawcą, któremu przyznał dofinansowanie wynagrodzenia umowę określającą m.in.:
 - a) liczbę bezrobotnych oraz okres, na jaki zostaną zatrudnieni,
 - b) rodzaj i miejsce wykonywania pracy oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych,
 - c) wysokość przyznanego dofinansowania,
 - d) obowiązek informowania starosty o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz i zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę,
 - e) obowiązek utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez wymagany okres,
 - f) obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy na warunkach określonych w Ustawie, w przypadku nieutrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez wymagany okres,

2. W przypadku nie dotrzymania warunków umowy Dyrektor zastrzega sobie prawo natychmiastowego jej rozwiązania.
3. W przypadku niewywiązania się z warunku, o którym mowa w § 2 pkt 5, oraz nieutrzymania zatrudnienia w okresie przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia pracodawca lub przedsiębiorca są obowiązani do zwrotu wszystkich otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych środków od dnia wypłaty pierwszego dofinansowania wynagrodzenia, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
4. W przypadku utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia oraz przez co najmniej połowę okresu o którym mowa w § 2 pkt 5. Pracodawca jest zobowiązany do zwrotu 50% wypłaconej kwoty w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty. Za datę dotrzymania terminu płatności uważa się dzień wpłaty żądanej kwoty na rachunek bankowy Urzędu.
5. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor zastrzega sobie możliwość wstrzymania rozwiązania umowy.
6. Dyrektor, dążąc do zapewnienia osobie bezrobotnej stabilnego zatrudnienia, może zawrzeć w umowie obowiązek dłuższego zatrudnienia bezrobotnego niż to wynika z przepisów ustawy. Nie wywiązanie się z tego obowiązku, może skutkować żądaniem przez Dyrektora zapłacenia kary umownej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady wyliczania i wypłaty kwoty dofinansowania

§ 5

1. Dofinansowanie nie może być wyższe od poniesionych przez Pracodawcę kosztów wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.
2. W przypadku rozliczenia niepełnego miesiąca stosuje się zasadę, która polega na tym, że miesięczną kwotę dofinansowania wynagrodzenia dzieli się przez 30 i uzyskany wynik mnoży przez liczbę kolejnych dni kalendarzowych w których pracownik pozostawał w zatrudnieniu.
3. Jeżeli wyliczona kwota refundacji wynagrodzenia będzie równa bądź wyższa niż kwota faktycznie wypłaconego wynagrodzenia za okres przepracowany, we wniosku o wypłatę refundacji należy ująć kwotę o 1 złoty niższą niż wynagrodzenie faktyczne brutto

ROZDZIAŁ V

§ 6

1. Regulamin obowiązuje od dnia wprowadzenia go w życie Zarządzeniem Dyrektora.
2. Dyrektor przedkłada treść Regulaminu Powiatowej Radzie Rynku Pracy raz w roku.