

**Lista zawodów i specjalności**  
**na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy**  
**PUP Legnica\***

Kod zawodu	Nazwa zawodu lub specjalności	Kwalifikacje i umiejętności zawodowe	Propozycja kierunków szkoleń w ramach danego zawodu lub specjalności ( na podstawie m.in. wykazu potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych do szkoleń)
932990	<b>Pozostali robotnicy wykonujący prace proste w przemyśle</b>	<p>Do zakresu obowiązków robotnika wykonującego prace proste w przemyśle należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wykonywanie prostych prac na linii produkcyjnej, pomoc operatorom maszyn, dostarczanie półproduktów na linię produkcyjną,</li> <li>- wstępna kontrola jakości produkowanych elementów,</li> <li>- dbanie o należyty stan maszyn, urządzeń oraz o porządek i ład w miejscu pracy,</li> <li>- selekcja i pakowanie gotowych produktów i komponentów.</li> </ul> <p>Robotnik wykonujący prace proste w przemyśle może także sporadycznie wykonywać prace załadunkowe i wyładunkowe oraz manewrowanie wózkiem i przemieszczanie towarów. Może również obsługiwać ręczny skaner do obsługi magazynu oraz dźwigać i transportować produkty powyżej 20 kg.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wózki jezdniowe, wózki ręczne paletowe</li> <li>- Suwnice</li> <li>- Szkolenia branżowe z zakresu produkcji (obsługa maszyn i urządzeń)</li> </ul>
812104 812190 814290 754990	<b>Operator maszyn</b>	<p>Operator maszyn jest pracownikiem, odpowiedzialnym za bieżącą obsługę urządzeń specjalistycznych, wykorzystywanych w działalności, prowadzonej przez daną firmę. Do codziennych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku należy nie tylko obsługa, lecz także konserwacja i kontrola stanu technicznego urządzeń – w przypadku wykrycia usterek,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szkolenia branżowe z zakresu produkcji (obsługa maszyn i urządzeń)</li> <li>- Szkolenia z zakresu obsługi maszyn budowlanych</li> </ul>

		<p>operator maszyny zgłasza konieczność przeprowadzenia naprawy u serwisanta lub innego pracownika, odpowiedzialnego za serwisowanie sprzętu. Operator maszyn nie jest specjalistą, posiadającym umiejętności obsługi każdego urządzenia, wykorzystywanego w procesie produkcyjnym, jego kwalifikacje obejmują znajomość urządzeń, wykorzystywanych w konkretnej dziedzinie – znajomość potwierdzoną posiadanymi certyfikatami i doświadczeniem. Miejscem pracy operatora maszyn jest ściśle uzależnione od rodzaju działalności, prowadzonej przez daną firmę. Operator maszyn zatrudniony w przedsiębiorstwie produkcyjnym może dla przykładu obsługiwać maszynę do pakowania produktów, podczas gdy osoba obsadzona na tym samym stanowisku w firmie budowlanej obsługiwać będzie koparkę lub równiarkę do wygładzania nawierzchni. Praca operatora maszyn jest jednak w każdym przypadku pracą fizyczną, pochłaniającą duże ilości energii.</p>	
432103	<b>Magazynier</b>	<p>Wykształcenie od zawodowego, uprawnienia do obsługi wózka jezdniowego, uprawnienia do obsługi wymiany butli gazowych w wózkach zasilanych gazem, prawo jazdy kat. „B”, dobra znajomość obsługi komputera i programów magazynowo-księgowych, dobry stan zdrowia. Magazynier wykonuje zadania związane z przyjmowaniem towarów do magazynu, przechowywaniem składowanego towaru, z zachowaniem przyjętego systemu identyfikacji oraz kompletowaniem i wydawaniem towaru z magazynu. Podczas przyjmowania towaru dokonuje odbioru ilościowego i jakościowego. Następnie zapewnia odpowiednie dla danego rodzaju towaru warunki przechowywania oraz decyduje o rozmieszczeniu towaru w pomieszczeniach magazynowych.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nowoczesny magazynier z obsługą wózków jezdniowych , obsługą komputera i programów magazynowo- księgowych,</li> <li>- Kierowca wózków jezdniowych,</li> <li>- Kurs fakturzysty,</li> <li>- Podstawowy kurs komputerowy plus rozszerzony z obsługą Internetu,</li> <li>- Operator suwnicy</li> </ul>

		<p>Składowany towar zabezpiecza przed uszkodzeniem, zepsuciem, zniszczeniem i kradzieżą. Wykonując wymienione zadania, posługuje się dokumentacją magazynową, instrukcjami składowania i transportu oraz obowiązującymi normami. Podczas czynności związanych z realizacją zadań magazynier obsługuje przyjęty w magazynie system informacyjny. Swoje zadania realizuje zgodnie z przekazywanymi przez przełożonego poleceniami, które mają na celu właściwe planowanie i sterowanie zapasami magazynowymi.</p>	
833203	<b>Kierowca samochodu ciężarowego</b>	<p>Kierowca samochodu ciężarowego prowadzi pojazdy, z wyjątkiem autobusów, o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 tony, z przyczepami i bez przyczep, przeznaczone do publicznego transportu drogowego;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sprawdza stan techniczny samochodu i przygotowuje go do jazdy;</li> <li>- kieruje samochodem ciężarowym zgodnie z przepisami prawa ruchu drogowego i posiadanymi uprawnieniami (prawo jazdy kategorii C lub C1, C+E lub C1+E), przewożąc ładunki na wyznaczonych trasach w komunikacji krajowej i zagranicznej;</li> <li>- wykonuje obsługę, konserwację i drobne naprawy samochodów ciężarowych, dba o własne bezpieczeństwo oraz innych użytkowników drogi, przestrzegając przerw i godzin pracy podczas jazdy, zgodnie z przepisami o czasie pracy kierowcy oraz "Prawa o ruchu drogowym";</li> <li>- prowadzi dokumentację jazdy w zakresie realizacji zadań przewozowych;</li> <li>- zabezpiecza samochód przed kradzieżą, uruchomieniem i użyciem przez osoby niepowołane, a powierzony ładunek chroni przed uszkodzeniem, zniszczeniem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prawo jazdy kat. C</li> <li>- Prawo jazdy kat. C+E</li> <li>- Kwalifikacja wstępna do prawa jazdy kat. C</li> <li>- Kwalifikacja wstępna przyspieszona do prawa jazdy kat. C</li> <li>- Szkolenie okresowe kierowców wykonujących przewóz drogowy</li> <li>- Przewóz materiałów niebezpiecznych (ADR) – podstawowy i specjalistyczny</li> <li>- Kurs napełniania i opróżniania cystern</li> </ul>

515303	<b>Robotnik gospodarczy</b>	<p>Robotnik gospodarczy wykonuje zadania i czynności pomocnicze i usługowe w stosunku do innych stanowisk w zakładzie pracy. Głównym celem pracy jest i utrzymanie porządku i czystości w wyznaczonych pomieszczeniach zakładu i wokół budynku; koszenie trawników, dbanie o rabaty kwiatowe, grabienie suchych liści, odśnieżanie ciągów pieszych przed budynkiem. W budynkach , pracownik gospodarczy zajmuje się:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- konserwacją i utrzymaniem dobrego stanu technicznego różnych drobnych urządzeń i sprzętu;</li> <li>- montażem i naprawą zamków;</li> <li>- wymianą przepalonych żarówek;</li> <li>- naprawą urządzeń sanitarnych;</li> <li>- montażem regałów, wykonywaniem drobnych prac malarskich i murarskich itp.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurs przygotowawczy do egzaminu sprawdzającego kwalifikacje elektryka w zakresie eksploatacji i dozoru urządzeń i instalacji elektrycznych,</li> <li>-Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym plus bezpieczna obsługa wymiany butli gazowych w wózkach zasilanych gazem,</li> <li>- robotnik gospodarczy z uprawnieniami palacza co</li> </ul>
741103	<b>Elektryk</b>	<p>Wykształcenie minimum zawodowe. Osoba pracująca na stanowisku elektryka montuje, diagnozuje i naprawia instalacje, podzespoły oraz urządzenia elektryczne i elektroenergetyczne; diagnozuje stan izolacji, urządzeń i maszyn elektrycznych, lokalizuje uszkodzenia oraz wykonuje naprawy; dobiera zabezpieczenia instalacji, urządzeń i maszyn elektrycznych.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eksploatacja i dozór urządzeń i instalacji elektroenergetycznych do 1 kV i bez ograniczenia napięcia,</li> <li>- Prace kontrolno – pomiarowe przy urządzeniach elektrycznych</li> </ul>
721204	<b>Spawacz</b>	<p>Wykształcenie od podstawowego;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osoba na tym stanowisku wykonuje operacje spawania w zakresie posiadanych uprawnień, powinna umieć jednocześnie odczytywać stosowną dokumentację techniczną, jak: instrukcje technologiczne spawania, karty technologiczne, rysunki rozkroju materiałów;</li> <li>- do jej obowiązków należy także przygotowywanie elementów do spawania przez ich ręczne czyszczenie, prostowanie,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spawacz mag</li> <li>- spawacz mig</li> <li>- spawacz tig</li> <li>- spawacz ręczny gazowy</li> <li>- spawacz ręczny łukiem elektrycznym</li> </ul>

		<p>ukosowanie, szepianie i podgrzewanie;</p> <p>- jest zobowiązana jednocześnie przestrzegać technologie spawania oraz stosować techniki spawania określone w instrukcji technologicznej spawania, zachowywać właściwą kolejność czynności przy montażu i spawaniu elementów konstrukcji, wszystko to powinno odbywać się z zachowaniem obowiązujących przepisów i instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy.</p>	
<b>333104</b>	<b>Pracownik działu logistyki</b>	<p>Osoba, która chce pracować w zawodzie pracownika działu logistyki powinna mieć wykształcenie średnie zawodowe (najlepiej technik logistyk lub technik spedytor). Pracownik działu logistyki uczestniczy w obsłudze ogniwa lub ogniw łańcucha dostaw towarów oraz gromadzi i przygotowuje informacje(dane) dotyczące procesów logistycznych.</p> <p>Zajmuje się planowaniem i obsługą procesów zaopatrzenia, produkcji, magazynowania, dystrybucji i odpowiada za zapewnienie odpowiedniej jakości usługi satysfakcjonującej klienta przy możliwie najniższych kosztach logistycznych.</p> <p>Do obowiązków pracownika działu logistyki należy także gromadzenie, przygotowywanie i prezentowanie danych oraz wskaźników do oceny i doskonalenia procesów logistycznych.</p> <p>Pracownik działu logistyki sporządza dokumentację procesów logistycznych. Wykonywanie tego zawodu wiąże się z nawiązywaniem i prowadzeniem współpracy z dostawcami i klientami przedsiębiorstwa. Pracownik działu logistyki sporządza protokoły niezgodności w zakresie prawidłowości i terminowości dostaw. Osoba wykonująca ten zawód może być zatrudniana w różnych sektorach gospodarki</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obsługa komputera</li> <li>- Obsługa arkuszy kalkulacyjnych</li> <li>- język obcy (najlepiej na poziomie średniozaawansowanym)</li> <li>- Szkolenia branżowe</li> </ul>

		w przedsiębiorstwach produkcyjnych, handlowych i usługowych.	
<b>524902</b>	<b>Doradca klienta</b>	<p>Wykształcenie minimum zawodowe. Do zadań doradcy klienta należy m.in. analizowanie potrzeb klienta;</p> <p>analizowanie rynku i wyszukiwanie dostępnych alternatyw;</p> <p>wybieranie wariantów, produktów lub usług, przygotowywanie oferty dla klienta;</p> <p>prezentowanie przygotowanej oferty i doradzanie klientowi;</p> <p>prowadzenie dokumentacji związanej z ofertami;</p> <p>organizowanie stanowiska pracy zgodnie z zasadami i przepisami BHP, ochrony ppoż., ochrony środowiska i wymaganiami ergonomii.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurs z zakresu technik sprzedaży</li> <li>- Kurs komputerowy</li> <li>- Języki obce</li> <li>- Techniki negocjacyjne</li> </ul>
<b>311937</b>	<b>Kontroler jakości wyrobów przemysłowych</b>	<p>Kontroler jakości wyrobów przemysłowych ocenia zgodność wyrobów przemysłowych z dokumentacją techniczną, analizuje przyczyny zaistniałych niezgodności i sporządza wnioski korygujące.</p> <p>Kontroler jakości wyrobów przemysłowych sprawdza zgodność kształtu, wymiarów, warunków technicznych wykonania oraz rodzaj i jakość zastosowanego materiału z dokumentacją techniczną wyrobu. W pracy używa uniwersalnych i specjalistycznych urządzeń kontrolno-pomiarowych. Na podstawie uzyskanych wyników analizuje i formułuje wnioski i zalecenia. Do zakresu pracy kontrolera należy również sprawdzenie, czy wykonany wyrób spełnia założoną funkcję. Miejscem pracy kontrolera jakości wyrobów przemysłowych jest najczęściej przedsiębiorstwo produkcyjne, a także placówka badawcza. Kontroler jakości wyrobów przemysłowych może pracować zarówno w obszarze produkcji gotowych wyrobów, jak też przy wykonywaniu prototypów wyrobów. Jest kreatywny</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zasady, cele i rodzaje kontroli jakości w różnych branżach.</li> <li>- Metodyka kontroli jakości</li> <li>- Szkolenia z zakresu zarządzania jakością</li> </ul>

		i konsekwentny w realizacji zadań, korzysta z obcojęzycznych źródeł informacji.	
<b>722304</b>	<b>Operator maszyn do produkcji wyrobów z drutu, lin, siatek i kabli</b>	Obsługuje, nadzoruje i konserwuje specjalne maszyny do produkcji wyrobów z drutu, lin metalowych, głównie stalowych, maszyny do produkcji siatek, maszyny i urządzenia do produkcji kabli; montuje oprzyrządowanie do produkcji kabli i przewodów; wymienia zużyte lub uszkodzone elementy w maszynach i urządzeniach; dokonuje okresowych przeglądów maszyn i urządzeń do produkcji drutu, lin, siatek i kabli.	-Szkolenia branżowe z zakresu budowy i obsługi maszyn danego typu - Szkolenia z branży przemysłowej i produkcyjnej
<b>522301</b>	<b>Sprzedawca</b>	Wykształcenie: od zawodowego. Zadania zawodowe związane są z organizowaniem i planowaniem działalności punktu sprzedaży z uwzględnieniem analizy wyników sprzedaży. Osoba na stanowisku sprzedawcy zobligowana jest do organizowanie własnego stanowiska pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, ergonomii, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska, a także zapewnienia i przestrzegania warunków sanitarnych sprzedaży. towarów przypadku mniejszych punktów sprzedaży, sprzedawca odpowiada za przyjmowanie dostaw towarów w punkcie sprzedaży, przygotowywanie produktów do sprzedaży oraz ich wyeksponowanie. Niekiedy zadaniem sprzedawcy jest zawieranie transakcji sprzedaży oraz przyjmowanie i wypełnianie dokumentów z nią związanych. Dbałość o wizerunek punktu sprzedaży oraz jakość obsługi klienta, to zasadnicze zadanie sprzedawcy. Do jego obowiązków należy również sprawdzanie towarów przeznaczonych do sprzedaży pod względem jakościowym i ilościowym, przeprowadzanie kontroli wewnętrznej (inventaryzacja, rimanent) punktu sprzedaży lub uczestniczenie w niej.	-Profesjonalny sprzedawca -kasjer-fakturzysta (obsługa kasy fiskalnej, komputera, minimum sanitarne i znajomość przepisów bhp/p.poż, - Obsługa klienta, - Obsługa kasy fiskalnej, - Kurs komputerowy dla początkujących z umiejętnością obsługi podstawowych programów komputerowych (Pakiet Office) plus obsługa Internetu, - Skuteczny handlowiec

<b>834401</b>	<b>Kierowca operator wózków jezdniowych</b>	<p>Wykształcenie od podstawowego, znajomość obsługi wózka jezdniowego. Do głównych zadań wykonywanych przez kierowcę operatora wózka jezdniowego należy przygotowanie wózka do pracy, pobieranie, transportowanie, scalanie i składowanie ładunków, prowadzenie dokumentacji kontroli urządzeń oraz utrzymanie w dobrym stanie urządzeń transportu bliskiego.</p> <p>Zawód kierowcy operatora wózka jezdniowego wymaga dobrego stanu zdrowia. Spośród wielu cech psychofizycznych ważną jest ostrość wzroku, spostrzegawczość, wyobraźnia przestrzenna i rozróżnianie kolorów. Jego praca bywa bardzo niebezpieczna. Jest on narażony na oddziaływanie warunków atmosferycznych. Często przewozi, z wykorzystaniem osprzętu pomocniczego bardzo duże i ciężkie ładunki, dlatego istotną cechą psychofizyczną jest także ocena odległości i wysokości. Nadmierny wysiłek fizyczny podczas pracy, wielogodzinne siedzenie w wymuszonej pozycji ciała (niewygodne siedzisko) oraz długotrwałe wibracje mogą powodować bóle kręgosłupa, pleców, ramion i rąk.</p>	<p>-Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym plus bezpieczna obsługa wymiany butli gazowych w wózkach zasilanych gazem,</p> <p>- Konserwator wózków jezdniowych,</p>
<b>512001</b>	<b>Kucharz</b>	<p>Wykształcenie minimum zawodowe.</p> <p>Kucharz sporządza różnego rodzaju potrawy, ciasta, napoje i desery z zastosowaniem narzędzi, maszyn i urządzeń w zakładach gastronomicznych i przedsiębiorstwach zajmujących się przygotowywaniem i produkcją wyrobów i półproduktów kulinarnych.</p>	<p>- Kucharz</p> <p>- Kursy doskonalące z zakresu kuchni świata</p>
<b>814208</b>	<b>Operator wtryskarki</b>	<p>Operator wtryskarki obsługuje i nadzoruje urządzenia służące do formowania wyrobów z tworzyw sztucznych.</p> <p>Operator wtryskarki jest zawodem o charakterze produkcyjnym. Celem pracy operatora wtryskarki jest obsługiwanie wtryskarek</p>	<p>Szkolenia branżowe z zakresu przetwórstwa tworzyw sztucznych, projektowania procesu wtryskiwania, budowy wtryskarki.</p>



		<p>do formowania wyrobów o różnych kształtach z tworzyw termoutwardzalnych lub termoplastycznych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami, instrukcjami i procedurami. Operator wtryskarki obsługuje również urządzenia pomocnicze do podawania surowca i odbioru wyprasek, sortuje półprodukty oraz gotowe produkty, kwalifikuje je według jakości i pakuje. Operator wtryskarki odpowiedzialny jest za właściwe wykorzystanie surowców, wytworzenie prawidłowych produktów oraz właściwe eksploataowanie maszyn i urządzeń. Do jego zadań należy: nadzorowanie i kontrolowanie prawidłowości przebiegu procesów formowania i jakości wytworzonych wyrobów, wypełnianie dokumentacji technologicznej, w tym kart identyfikacyjnych wyrobów, czyszczenie i konserwowanie obsługiwanych urządzeń, kontrola urządzeń sterowniczych nadzorujących proces technologiczny oraz reagowanie na nieprawidłowości w procesie.</p>	
<b>411090</b>	<b>Pozostali pracownicy obsługi biurowej</b>	<p>Wykształcenie – od średniego, dobra znajomość obsługi urządzeń biurowych, obsługi komputera oraz programów MS Office. Osoba na stanowisku pracownika obsługi biurowej jest odpowiedzialna za organizację planu dnia przełożonego. Prowadzi między innymi kalendarz spotkań, ustala terminy spotkań oraz zajmuje się obsługą konferencji oraz służbowymi spotkaniami przełożonego. Ponadto zajmuje się korespondencją przychodzącą oraz wychodzącą. W zakres obowiązków wchodzi także obsługa interesanta, czyli udzielanie informacji, kierowanie do właściwej komórki, a także obsługa centrali telefonicznej. Do obowiązków pracownika obsługi biurowej może również należeć sporządzanie analiz, raportów oraz</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurs obsługi komputera</li> <li>- Kurs obsługi programu MS Office</li> <li>- Kurs obsługi klienta</li> <li>- Kurs obsługi urządzeń biurowych</li> <li>- Nauka radzenia sobie z trudnym klientem</li> <li>- Kursy języków obcych</li> </ul>

		przygotowywanie prezentacji.	
<b>833101</b>	<b>Kierowca autobusu</b>	<p>Kierowca to osoba upoważniona do prowadzenia pojazdów samochodowych. Tym samym kierowca autobusu jest uprawniony do jazdy takim właśnie typem pojazdu silnikowego. Wbrew pozorom są to nie tylko duże pojazdy, ale także busy. Kodeks drogowy określa autobus jako pojazd samochodowy przeznaczony do przewozu 9 osób łącznie z kierowcą.</p> <p>Osoba wykonująca zawód kierowcy autobusu musi być odpowiedzialna i ostrożna, a także odporna na stres. Powodem do zdenerwowania mogą być zarówno inni kierowcy, pasażerowie jak i presja czasu. Minusem tej pracy jest także konieczność pracy w weekendy i święta narodowe.</p>	<p>Prawo jazdy kat. D</p> <p>Prawo jazdy kat. D+E</p> <p>Kwalifikacja wstępna do prawa jazdy kat. D</p> <p>Kwalifikacja wstępna przyspieszona do prawa jazdy kat. D</p> <p>Szkolenie okresowe kierowców</p>
<b>331301</b>	<b>Księgowy</b>	<p>Wykształcenie wyższe, dobra znajomość obsługi komputera i programów finansowo-księgowych, znajomość zasad pełnej księgowości, dobra znajomość przepisów ustawy o rachunkowości, ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, znajomość obsługi urzędzeń biurowych, dobra organizacja pracy ,samodzielność, solidność, odpowiedzialność, systematyczność</p> <p>Księgowy (samodzielny) wykonuje wszystkie czynności związane z wartościowym odzwierciedleniem sytuacji finansowej oraz zachodzących zjawisk i procesów gospodarczych w jednostkach gospodarczych o różnej formie własności oraz instytucjach publicznych, służących użytkownikom do podejmowania decyzji gospodarczych. Księgowy organizuje rachunkowość, kontroluje dokumenty księgowo-finansowe pod względem formalno-rachunkowym oraz księguje operacje gospodarcze w urządzeniach księgowych. Ponadto dokonuje wyceny aktywów i pasywów zgodnie</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurs dla kandydatów na księgowego,</li> <li>- Księgowość informatyczne – Symfonia, finanse i księgowość,</li> <li>- Kurs dla kandydatów na specjalistę ds. rachunkowości,</li> <li>- Zarządzanie kadrami i płacami w przedsiębiorstwie</li> </ul>

		<p>z przepisami i zasadami przyjętymi przez pracodawcę, ustala wynik finansowy i podstawy do opodatkowania podatkiem dochodowym, sporządza deklaracje podatkowe i sprawozdania finansowe, a także przechowuje dokumenty finansowo-księgowe.</p> <p>W zależności od wielkości, formy organizacyjno-prawnej, charakteru i rodzaju działalności czynności te mogą być wykonywane indywidualnie bądź w zespole, w danej jednostce lub w biurach rachunkowych .</p>	
332203	<b>Przedstawiciel handlowy</b>	<p>Wykształcenie minimum średnie. Do obowiązków przedstawiciela handlowego należy m.in. realizowanie i koordynowanie działań w zakresie wsparcia sprzedaży; budowanie wizerunku firmy i/lub marki na rynku; projektowanie kampanii sprzedażowych i promocyjnych; pozyskiwanie nowych klientów dla firmy; budowanie i utrzymywanie pozytywnych relacji biznesowych z klientami firmy; budowanie bazy klientów; realizowanie planów sprzedażowych; przygotowywanie ofert handlowych; prowadzenie rozmów handlowych z klientami oraz aktywny udział podczas negocjacji; uczestniczenie w imprezach, targach i konferencjach branżowych; przygotowywanie raportów z wykonywanych działań; analizowanie działań konkurencji w celu udoskonalenia oferty handlowej.</p>	<p>- Przedstawiciel handlowy</p> <p>- ABC prowadzenia własnej działalności gospodarczej,</p> <p>- Techniki sprzedaży</p>

\*sporządzona przez Powiatowy Urząd Pracy w Legnicy m. in. na podstawie wyników analiz ofert pracy zgłaszanych przez pracodawców i informacji o wolnych miejscach prac, zamieszczanych w prasie i na stronach internetowych, wyników analiz efektywności i skuteczności zakończonych szkoleń, jak również w oparciu o poniższe dokumenty, tj.:

- Dolnośląski Regionalny Plan Działań na Rzecz Zatrudnienia na 2018 rok (DWUP, luty, 2018)
- Strategia Rozwoju Województwa Dolnośląskiego do 2020 roku (Sejmik Województwa Dolnośląskiego, listopad 2005)
- Ranking zawodów deficytowych i nadwyżkowych w woj. dolnośląskim w I półroczu 2018 roku – informacja sygnałna za I półrocze 2018 (DWUP, wrzesień 2018)
- Strategia Rozwoju Miasta Legnica na lata 2015-2020 (UM Legnica, 2014)