

REGULAMIN

Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy w sprawie organizowania prac interwencyjnych

Podstawa prawna:

Niniejszy Regulamin opracowany jest na podstawie:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn.zm).
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz.U. z 2014r. poz. 864).
3. Ustawy z 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2018r. poz. 362 z późn. zm.).
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 869 z późn. zm.).
5. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2019r., poz. 1145 z późn. zm.).
6. Ustawy z dnia 9 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U. z 2018r., poz. 2096 z późn. zm.).
7. Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1 „Staroście” - oznacza to Starostę Legnickiego.
- 2 „Urzędzie” oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Legnicy.
- 3 „Dyrektorze” – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy, działającego z upoważnienia Starosty.
- 4 „Ustawie” – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 5 „Rozporządzeniu” – oznacza to Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne.
- 6 "Bezrobotnym" – oznacza to osobę zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Legnicy posiadającą status osoby bezrobotnej.
- 7 „Pracodawcy” – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika. Pracodawcą będzie również przedsiębiorca niezatrudniający pracowników na zasadach przewidzianych dla pracodawców, do którego skierowany zostanie bezrobotny do odbycia prac interwencyjnych.
- 8 „Pracach interwencyjnych” – oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze starostą i ma na celu wsparcie bezrobotnych.
- 9 „Refundacji” – należy przez to rozumieć zwrot części kosztów poniesionych przez pracodawcę na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne skierowanych bezrobotnych.
- 10 "Opiekunie osoby niepełnosprawnej" oznacza to członków rodziny (małżonków, rodziców dziecka w fazie prenatalnej, rodziców dziecka, opiekuna faktycznego dziecka, przez którego rozumie się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka, a także pozostające na ich utrzymaniu dzieci), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osoba niepełnosprawna ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

- 11 "Pomoc de minimis" - oznacza to pomoc udzieloną na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE), która nie może przekroczyć w okresie trzech lat budżetowych kwoty:
 - a) na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) NR 1407/2013- 200 000 EUR, a w sektorze transportu drogowego towarów - 100 000 EUR,
 - b) na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) NR 1408/2013 w rolnictwie 15 000 EUR
 - c) na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) NR 717/2014 w rybołówstwie 30 000 EUR.
- 12 „ Osobach powiązanych rodzinnie” - oznacza to małżonka, rodzeństwo, wstępnych (rodzice, dziadkowie, pradziadkowie), zstępnych (dzieci, wnuki, prawnuki), powinowatych pierwszego stopnia (rodzice współmałżonka), powinowatych drugiego stopnia (rodzeństwo współmałżonka) oraz osoby pozostające w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 2

- 1 Zgodnie z ustawą Starosta zwraca pracodawcy część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne skierowanych bezrobotnych. Pomoc ta jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
- 2 Przyznanie refundacji następuje na podstawie umowy zawartej przez Starostę z pracodawcą.
- 3 Wysokość i okres refundacji może wynieść:
 - a) do 6 miesięcy – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy; wysokość refundacji nie może przekroczyć kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz kwoty zasiłku określonej w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia,
 - b) do 6 miesięcy – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego w połowie wymiaru czasu pracy; wysokość refundacji nie może przekroczyć połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia,
 - c) do 6 miesięcy - w przypadku zatrudnienia bezrobotnych opiekunów osoby niepełnosprawnej, zatrudnionych co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, w wysokości uprzednio uzgodnionej, nie przekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz kwoty połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczeni społeczne od refundowanego wynagrodzenia
 - d) do 12 miesięcy – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy; wysokość refundacji nie może przekroczyć minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia, jeżeli refundacja obejmuje koszty poniesione za co drugi miesiąc.
- 4 Po każdym z wymienionych w §2 ust 3a-c okresów refundacji pracodawca ma ustawowy obowiązek utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 3 miesięcy, w przypadku §2 ust 3d przez okres co najmniej 6 miesięcy
- 5 Prace interwencyjne nie mogą zostać zorganizowane u pracodawcy, który :
 - a) zalega z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych Fundusz Emerytur Pomostowych oraz innych danin publicznych,
 - b) otrzymał decyzję Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy publicznej.
- 6 W ramach prac interwencyjnych, nie mogą być zatrudnione osoby bezrobotne powiązane z pracodawcą rodzinnie lub pozostające w takim stosunku faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do sprawiedliwego w odczuciu społecznym wydatkowania środków publicznych.

ROZDZIAŁ II

Wnioski o organizację prac interwencyjnych

§ 3

- 1 Wniosek z odpowiednimi załącznikami należy złożyć na obowiązującym w Urzędzie druku w postaci pisemnej lub elektronicznej. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać: bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo podpis potwierdzony profilem zaufania elektronicznej platformy usług administracji publicznej. Wniosek musi być wypełniony w sposób czytelny. Dopuszczalne jest zwiększenie wierszy w opisach, nie wolno jednak zmieniać treści i formy wniosku. Wszelkie poprawki w tekście należy dokonać poprzez skreślenie, poprawienie i ich własnoręczne parafowanie. Druk wniosku dostępny jest w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu www.legnica.praca.gov.pl
- 2 Wnioski rozpatrywane są na bieżąco według daty wpływu. W przypadku braku środków finansowych wniosek będzie rozpatrzony negatywnie. Wniosek rozpatrzony negatywnie z w/w powodu nie podlega ocenie.
- 3 Wnioski oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.

Kryteria oceny formalnej:

I. OCENA FORMALNA			
Lp.	Kryterium oceny:	Właściwe podkreślić	
1	Wniosek złożony i wypełniony prawidłowo (wszystkie zawarte we wniosku elementy czytelnie wypełnione)	Tak	Nie
2	Pracodawca uprawniony do organizacji prac interwencyjnych	Tak	Nie
3	Wniosek podpisany przez osoby upoważnione	Tak	Nie
4	Oświadczenia złożone przez pracodawcę do wniosku nie wykluczają przyznania refundacji	Tak	Nie
	Podsumowanie - Ocena	Pozytywna/Negatywna	

- 4 W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowy lub niekompletny, Dyrektor wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7- dniowy termin na uzupełnienie. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
- 5 Uzyskanie co najmniej jednej odpowiedzi negatywnej w części formalnej spowoduje, że wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie i nie podlega dalszej ocenie merytorycznej.

Kryteria oceny merytorycznej:

II. OCENA MERYTORYCZNA	
Lp.	Kryterium oceny:
1.	Współpraca z PUP Legnica (m. in w zakresie: pośrednictwa pracy, zawieranych umów).
2.	Gwarancja zatrudnienia po zakończeniu refundacji i ustawowym obowiązku zatrudnienia (na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy)
3.	Ocena oferty pracy w zakresie warunków pracy i płacy oraz " popytu" i " podaży" na rynku pracy
Podsumowanie - Ocena (w formie opisowej)	
Pozytywna/Negatywna	

- 6 Dyrektor zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizyty monitorującej we wskazanym we wniosku miejscu wykonywania pracy przed rozpatrzeniem wniosku.

- 7 Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania refundacji, na podstawie oceny formalnej i merytorycznej podejmuje Dyrektor Urzędu.
- 8 Dyrektor w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku informuje pracodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji.
- 9 Od negatywnie rozpatrzonego wniosku nie przysługuje odwołanie na podstawie procedury odwoławczej w trybie art. 127 kodeksu postępowania administracyjnego.
- 10 Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania refundacji.
- 11 Złożony wniosek wraz z załącznikami nie podlega zwrotowi.

ROZDZIAŁ III

Warunki umowy w sprawie organizacji prac interwencyjnych

§ 4

- 1 Starosta zawiera z pracodawcą organizującym prace interwencyjne umowę określającą m.in.:
 - a) liczbę bezrobotnych oraz okres, na jaki zostaną zatrudnieni,
 - b) rodzaj i miejsce wykonywania prac interwencyjnych oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych,
 - c) terminy i wysokość refundowanych z Funduszu Pracy przez starostę kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne,
 - d) obowiązek informowania starosty o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę,
 - e) obowiązek utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez wymagany okres,
 - f) obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy na warunkach określonych w ustawie, w przypadku niutrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez wymagany okres,
- 2 W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. -Kodeks Pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego (art. 63 Kodeksu Pracy) w trakcie okresu objętego refundacją, oraz po zakończeniu refundacji przez okres 3 miesiące, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
- 3 Zwolnienie skierowanego bezrobotnego przez pracodawcę w trybie innym niż zwolnienie na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, skutkuje koniecznością zwrotu przez pracodawcę uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
- 4 Umowa o organizację prac interwencyjnych zawiera zobowiązanie do zwrotu otrzymanej refundacji wraz z odsetkami naliczonym od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 5 W przypadku nie dotrzymania warunków umowy Dyrektor zastrzega sobie prawo natychmiastowego jej rozwiązania.
- 6 W przypadku niewywiązania się z obowiązku utrzymania w zatrudnieniu osoby bezrobotnej przez okres 3 miesiące po okresie refundacji lub naruszenia innych warunków umowy pracodawca jest zobowiązany do zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
- 7 W uzasadnionych przypadkach Dyrektor zastrzega sobie możliwość wstrzymania rozwiązania umowy.
- 8 Dyrektor, dążąc do zapewnienia osobie bezrobotnej stabilnego zatrudnienia, może zawrzeć w umowie obowiązek dłuższego zatrudnienia bezrobotnego niż to wynika z przepisów ustawy. Nie wywiązanie się z tego obowiązku, może skutkować żądaniem przez Dyrektora zapłaty kary umownej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady wyliczania i wypłaty kwoty refundacji

§ 4

- 1 Refundacja nie może być wyższa od poniesionych przez Pracodawcę kosztów wynagrodzenia, nagród i składek na ubezpieczenie społeczne z tytułu zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.
- 2 W przypadku rozliczenia niepełnego miesiąca stosuje się zasadę: miesięczną stawkę refundacji wynagrodzenia dzieli się przez 30 i mnoży przez liczbę, która stanowi różnicę pomiędzy dniami kalendarzowymi a dniami nieobecności w pracy, przypadającymi w miesiącu rozliczeniowym za który refundacja przysługuje z zastrzeżeniem § 4 ust. 3.
- 3 Jeżeli wyliczona przez Pracodawcę kwota refundacji wynagrodzenia będzie równa bądź wyższa niż kwota faktycznie wypłaconego wynagrodzenia za okres przepracowany, we wniosku o wypłatę refundacji należy ująć kwotę o 1 złoty niższą niż wynagrodzenie faktyczne brutto.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 5

- 1 Regulamin obowiązuje od dnia wprowadzenia go w życie Zarządzeniem Dyrektora.
- 2 Dyrektor przedkłada treść Regulaminu Powiatowej Radzie Rynku Pracy raz w roku.