

REGULAMIN

Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy w sprawie organizowania prac interwencyjnych

Podstawa prawna:

Niniejszy Regulamin opracowany jest na podstawie:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn.zm).
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz.U. z 2014r. poz. 864 z późn. zm.).
3. Ustawy z 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023r. poz. 702).
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023r., poz. 1270 z późn. zm.).
5. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2023r., poz. 1610 z późn. zm.).
6. Ustawy z dnia 9 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U. z 2024r., poz. 572).
7. Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. „Starościę” - oznacza to Starostę Legnickiego.
2. „Urzędzie” oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Legnicy.
3. „Dyrektorze” – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy, działającego z upoważnienia Starosty.
4. „Ustawie” – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
5. „Rozporządzeniu” – oznacza to Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne.
6. "Bezrobotnym" – oznacza to osobę zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Legnicy posiadającą status osoby bezrobotnej.
7. „Pracodawcy” – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika. Pracodawcą będzie również przedsiębiorca niezatrudniający pracowników na zasadach przewidzianych dla pracodawców, do którego skierowany zostanie bezrobotny do odbycia prac interwencyjnych.
8. „Pracach interwencyjnych” – oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze starostą i ma na celu wsparcie bezrobotnych.
9. „Refundacji” – należy przez to rozumieć zwrot części kosztów poniesionych przez pracodawcę na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne skierowanych bezrobotnych.
10. "Opiekunie osoby niepełnosprawnej" oznacza to członków rodziny (małżonków, rodziców dziecka w fazie prenatalnej, rodziców dziecka, opiekuna faktycznego dziecka, przez którego rozumie się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka, a także pozostające na ich utrzymaniu dzieci), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osoba niepełnosprawna ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

11. "Pomoc de minimis" - oznacza to pomoc udzieloną na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE), która nie może przekroczyć w okresie trzech lat budżetowych kwoty:
 - a) na podstawie Rozporządzenia Komisji (WE) NR 2023/2831 – 300 000 EUR,
 - b) na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) NR 1408/2013 w rolnictwie 15 000 EUR
 - c) na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) NR 717/2014 w rybołówstwie 30 000 EUR.
12. „ Osobach powiązanych rodzinie” - oznacza to małżonka, rodzeństwo, wstępnych (rodzice, dziadkowie, pradiadkowie), zstępnych (dzieci, wnuki, prawnuki), powinowatych pierwszego stopnia (rodzice współmałżonka), powinowatych drugiego stopnia (rodzeństwo współmałżonka) oraz osoby pozostające w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 2

1. Zgodnie z ustawą Starosta zwraca pracodawcy część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne skierowanych bezrobotnych. Pomoc ta jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
2. Przyznanie refundacji następuje na podstawie umowy zawartej przez Starostę z pracodawcą.
3. Wysokość i okres refundacji może wynieść:
 - a) do 6 miesięcy – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy; wysokość refundacji nie może przekroczyć kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz kwoty zasiłku określonej w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia,
 - b) do 6 miesięcy – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego w połowie wymiaru czasu pracy; wysokość refundacji nie może przekroczyć połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia,
 - c) do 6 miesięcy - w przypadku zatrudnienia bezrobotnych opiekunów osoby niepełnosprawnej, zatrudnionych co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, w wysokości uprzednio uzgodnionej, nie przekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz kwoty połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczeni społeczne od refundowanego wynagrodzenia
 - d) do 12 miesięcy – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy; wysokość refundacji nie może przekroczyć minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia, jeżeli refundacja obejmuje koszty poniesione za co drugi miesiąc.
4. Po każdym z wymienionych w §2 ust 3a-c okresów refundacji pracodawca ma ustawowy obowiązek utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 3 miesięcy, w przypadku §2 ust 3d przez okres co najmniej 6 miesięcy
5. Prace interwencyjne nie mogą zostać zorganizowane u pracodawcy, który :
 - a) zalega z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych Fundusz Emerytur Pomostowych oraz innych danin publicznych,
 - b) otrzymał decyzję Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy publicznej.
6. W ramach prac interwencyjnych, nie mogą być zatrudnione osoby bezrobotne powiązane z pracodawcą rodzinie lub pozostające w takim stosunku faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do sprawiedliwego w odczuciu społecznym wydatkowania środków publicznych.

ROZDZIAŁ II
Wnioski o organizację prac interwencyjnych
§ 3

1. Wniosek z odpowiednimi załącznikami należy złożyć na obowiązującym w Urzędzie druku w postaci pisemnej lub elektronicznej. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać: bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo podpis potwierdzony profilem zaufania elektronicznej platformy usług administracji publicznej. Wniosek musi być wypełniony w sposób czytelny. Dopuszczalne jest zwiększenie wierszy w opisach, nie wolno jednak zmieniać treści i formy wniosku. Wszelkie poprawki w tekście należy dokonać poprzez skreślenie, poprawienie i ich własnoręczne parafowanie. Druk wniosku dostępny jest w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu www.legnica.praca.gov.pl
2. Wnioski rozpatrywane są na bieżąco według daty wpływu. W przypadku braku środków finansowych wniosek będzie rozpatrzony negatywnie. Wniosek rozpatrzony negatywnie z w/w powodu nie podlega ocenie.
3. Wnioski oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.

Kryteria oceny formalnej:

I. OCENA FORMALNA			
Lp.	Kryterium oceny:	Właściwe podkreślić	
1	Wniosek złożony i wypełniony prawidłowo (wszystkie zawarte we wniosku elementy czytelnie wypełnione)	Tak	Nie
2	Pracodawca uprawniony do organizacji prac interwencyjnych	Tak	Nie
3	Wniosek podpisany przez osoby upoważnione	Tak	Nie
4	Oświadczenia złożone przez pracodawcę do wniosku nie wykluczają przyznania refundacji	Tak	Nie
	Podsumowanie - Ocena	Pozytywna/Negatywna	

4. W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowy lub niekompletny, Dyrektor wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7- dniowy termin na uzupełnienie. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Uzyskanie co najmniej jednej odpowiedzi negatywnej w części formalnej spowoduje, że wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie i nie podlega dalszej ocenie merytorycznej.

Kryteria oceny merytorycznej:

II. OCENA MERYTORYCZNA	
Lp.	Kryterium oceny:
1.	Współpraca z PUP Legnica (m. in w zakresie: pośrednictwa pracy, zawieranych umów).
2.	Gwarancja zatrudnienia po zakończeniu refundacji i ustawowym obowiązku zatrudnienia (na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy)
3.	Ocena oferty pracy w zakresie warunków pracy i płacy oraz " popytu" i " podaży" na rynku pracy
Podsumowanie - Ocena (w formie opisowej)	
Pozytywna/Negatywna	

6. Dyrektor zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizyty monitorującej we wskazanym we wniosku miejscu wykonywania pracy przed rozpatrzeniem wniosku.
7. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania refundacji, na podstawie oceny formalnej i merytorycznej podejmuje Dyrektor Urzędu.
8. Dyrektor w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku informuje pracodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji.
9. Od negatywnie rozpatrzonego wniosku nie przysługuje odwołanie na podstawie procedury odwoławczej w trybie art. 127 kodeksu postępowania administracyjnego.
10. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania refundacji.
11. Złożony wniosek wraz z załącznikami nie podlega zwrotowi.

ROZDZIAŁ III

Warunki umowy w sprawie organizacji prac interwencyjnych

§ 4

1. Starosta zawiera z pracodawcą organizującym prace interwencyjne umowę określającą m.in.:
 - a) liczbę bezrobotnych oraz okres, na jaki zostaną zatrudnieni,
 - b) rodzaj i miejsce wykonywania prac interwencyjnych oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych,
 - c) terminy i wysokość refundowanych z Funduszu Pracy przez starostę kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne,
 - d) obowiązek informowania starosty o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę,
 - e) obowiązek utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez wymagany okres,
 - f) obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy na warunkach określonych w ustawie, w przypadku niutrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez wymagany okres,
2. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. -Kodeks Pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego (art. 63 Kodeksu Pracy) w trakcie okresu objętego refundacją, oraz po zakończeniu refundacji przez okres 3 miesięcy, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
3. Zwolnienie skierowanego bezrobotnego przez pracodawcę w trybie innym niż zwolnienie na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, skutkuje koniecznością zwrotu przez pracodawcę uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
4. Umowa o organizację prac interwencyjnych zawiera zobowiązanie do zwrotu otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń:
 - a) o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w okresie wskazanym odpowiednio w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, art. 3 ust. 2 rozporządzenia (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym albo art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury

- b) o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 albo ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
5. W przypadku nie dotrzymania warunków umowy Dyrektor zastrzega sobie prawo natychmiastowego jej rozwiązania.
 6. W przypadku niewywiązania się z obowiązku utrzymania w zatrudnieniu osoby bezrobotnej przez okres 3 miesięcy po okresie refundacji lub naruszenia innych warunków umowy pracodawca jest zobowiązany do zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
 7. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor zastrzega sobie możliwość wstrzymania rozwiązania umowy.
 8. Dyrektor, dążąc do zapewnienia osobie bezrobotnej stabilnego zatrudnienia, może zawrzeć w umowie obowiązek dłuższego zatrudnienia bezrobotnego niż to wynika z przepisów ustawy. Nie wywiązanie się z tego obowiązku, może skutkować żądaniem przez Dyrektora zapłaty kary umownej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady wyliczania i wypłaty kwoty refundacji

§ 4

1. Refundacja nie może być wyższa od poniesionych przez Pracodawcę kosztów wynagrodzenia, nagród i składek na ubezpieczenie społeczne z tytułu zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.
2. W przypadku rozliczenia niepełnego miesiąca stosuje się zasadę: miesięczną stawkę refundacji wynagrodzenia dzieli się przez 30 i mnoży przez liczbę, która stanowi różnicę pomiędzy dniami kalendarzowymi a dniami nieobecności w pracy, przypadającymi w miesiącu rozliczeniowym za który refundacja przysługuje z zastrzeżeniem § 4 ust. 3.
3. Jeżeli wyliczona przez Pracodawcę kwota refundacji wynagrodzenia będzie równa bądź wyższa niż kwota faktycznie wypłaconego wynagrodzenia za okres przepracowany, we wniosku o wypłatę refundacji należy ująć kwotę o 1 złoty niższą niż wynagrodzenie faktyczne brutto.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 5

1. Regulamin obowiązuje od dnia wprowadzenia go w życie Zarządzeniem Dyrektora.
2. Dyrektor przedkłada treść Regulaminu Powiatowej Radzie Rynku Pracy raz w roku.