

## REGULAMIN

### *Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy w sprawie organizowania robót publicznych*

#### **PODSTAWA PRAWNA:**

Niniejszy Regulamin opracowany jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn.zm)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz.864).
3. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm. ).
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm. ).
5. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz.1145 z późn. zm.).
6. Ustawy z dnia 09 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.).
7. Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy.

## **ROZDZIAŁ I**

### Postanowienia ogólne

#### **§ 1**

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. „Staroście”- oznacza to Starostę Legnickiego.
2. „Dyrektorze” - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy działającego z upoważnienia Starosty.
3. „Urzędzie” - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Legnicy.
4. „Ustawie” - oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
5. „Rozporządzeniu” - oznacza to Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864).
6. „Bezrobotnym” – oznacza to osobę zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Legnicy, posiadającą status osoby bezrobotnej.
7. „Przeciętnym wynagrodzeniu”- oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale liczone od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej - „Monitor Polski”.
8. „Robotach publicznych” - oznacza to zatrudnienie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy przy wykonywaniu prac.
9. „Organizatorze” – podmiot uprawniony do organizacji robót publicznych tj. Powiat, Gmina, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką: ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacjach pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.

10. „Pracodawcy”- oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną jeżeli zatrudniają co najmniej jednego pracownika.
11. „Refundacji” – oznacza to zwrot części kosztów poniesionych przez Pracodawcę na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne skierowanych bezrobotnych.
12. „Pomoc de minimis” – oznacza to pomoc udzielaną na podstawie Rozporządzenia Komisji (EU), która nie może przekroczyć w okresie trzech lat budżetowych kwoty:
  - a. na podstawie Rozporządzenia Komisji (WE) NR 1407/2013 – 200 000 EUR, a w sektorze transportu drogowego towarów- 100 000 EUR,
  - b. na podstawie Rozporządzenia Komisji (WE) NR 1408/2013 w rolnictwie 15.000 EUR,
  - c. na podstawie Rozporządzenia Komisji (WE) nr 717/2014 w rybołówstwie 30.000 EUR.

## § 2

1. Zgodnie z ustawą Starosta zwraca organizatorowi robót publicznych, który zatrudni skierowanych bezrobotnych przez okres do 6 miesięcy, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne zatrudnionych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50 % przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
2. Starosta może dokonywać w zakresie i na zasadach określonych w ust.1, zwrotu poniesionych przez organizatora robót publicznych kosztów z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych na okres do 12 miesięcy, w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak przeciętnego wynagrodzenia za każdego bezrobotnego, jeżeli refundacja obejmuje koszty poniesione za co drugi miesiąc ich zatrudnienia.
3. Organizator może wskazać pracodawcę, u którego będą wykonywane roboty publiczne. W przypadku gdy organizator robót publicznych nie będzie jednocześnie pracodawcą dla skierowanych bezrobotnych, wniosek o zorganizowanie robót publicznych zawiera wskazanie pracodawcy oraz adresu jego siedziby i miejsca prowadzenia działalności.
4. Organizator robót publicznych składa wniosek o zorganizowanie robót publicznych do urzędu pracy właściwego ze względu na miejsce wykonywania tych robót.
5. Roboty publiczne nie mogą zostać zorganizowane u Organizatora/ Pracodawcy, który:
  - a. zalega z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych,
  - b. otrzymał decyzję Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy publicznej.

## ROZDZIAŁ II

### § 3

#### Wnioski o organizację robót publicznych

1. Wniosek z odpowiednimi załącznikami należy złożyć na obowiązującym w Urzędzie druku w postaci pisemnej lub elektronicznej. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać: bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo podpis potwierdzony profilem zaufania elektronicznej platformy usług administracji publicznej. Wniosek musi być wypełniony w sposób czytelny. Dopuszczalne jest zwiększenie wierszy w opisach, nie wolno jednak zmieniać treści i formy wniosku. Wszelkie poprawki w tekście należy dokonać poprzez skreślenie, poprawienie i ich własnoręczne parafowanie. Druk wniosku dostępny jest w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu [www.puplegnica.pl](http://www.puplegnica.pl)

2. Wnioski rozpatrywane są na bieżąco według daty wpływu. W przypadku braku środków finansowych wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.
3. Wnioski oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.

Kryteria oceny formalnej:

<b>I. OCENA FORMALNA Organizatora</b>		
Lp.	Kryterium oceny:	Właściwe podkreślić
1	Wniosek złożony i wypełniony prawidłowo (wszystkie zawarte we wniosku elementy czytelnie wypełnione )	TAK/NIE
2	Podmiot uprawniony do organizacji robót publicznych	TAK/NIE
3	Wniosek podpisany przez osoby upoważnione	TAK/NIE
Podsumowanie - Ocena		Pozytywna/Negatywna

<b>I. OCENA FORMALNA Pracodawcy wskazanego przez Organizatora</b>		
Lp.	Kryterium oceny:	Właściwe podkreślić
1	Wniosek złożony i wypełniony prawidłowo (wszystkie zawarte we wniosku elementy czytelnie wypełnione )	TAK/NIE
2	Pracodawca uprawniony do robót publicznych	TAK/NIE
3	Wniosek podpisany przez osoby upoważnione	TAK/NIE
4	Oświadczenia złożone przez Pracodawcę w załączniku nr 1 do wniosku nie wykluczają przyznania refundacji	TAK/NIE
Podsumowanie - Ocena		Pozytywna/Negatywna

4. W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowy lub niekompletny, Dyrektor wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na uzupełnienie. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

Kryteria oceny merytorycznej:

<b>II. OCENA MERYTORYCZNA</b>		
Lp.	Kryterium oceny:	
1	Wywiązywanie się z zawartych z Urzędem umów, efektywność zatrudnieniowa	
2	Deklaracja zatrudnienia po robotach publicznych na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy	
3	Organizacja robót publicznych w przypadku klęsk żywiołowych lub innych sytuacji, za którymi przemawia interes społeczny.	
Podsumowanie – ocena (w formie opisowej)		Pozytywna/Negatywna

5. Dyrektor zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizyty monitorującej we wskazanym we wniosku miejscu wykonywania pracy przed rozpatrzeniem wniosku.
6. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania refundacji, na podstawie oceny formalnej i merytorycznej podejmuje Dyrektor Urzędu.

7. Dyrektor w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku informuje pracodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji.
8. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie na podstawie procedury odwoławczej w trybie art. 127 kodeksu postępowania administracyjnego.
9. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznanej refundacji.
10. Złożony wniosek wraz z załącznikami nie podlega zwrotowi.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **§ 4**

#### **Warunki umowy w sprawie organizacji robót publicznych**

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o organizację robót publicznych Dyrektor zawiera z organizatorem robót publicznych albo wskazanym przez organizatora robót publicznych pracodawcą umowę, określającą w szczególności:
  - a. liczbę bezrobotnych oraz okres na jaki zostaną zatrudnieni,
  - b. rodzaj i miejsce wykonywanych robót publicznych oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych,
  - c. terminy i wysokość refundowanych z Funduszu Pracy przez Starostę kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne,
  - d. obowiązek informowania Starosty o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz o zmianach w zawartej bezrobotnym umowie o pracę,
  - e. obowiązek utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres wymagany ustawą,
  - f. obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy na warunkach określonych w Ustawie, w przypadku nieutrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez wymagany okres.
2. Umowa o organizację robót publicznych zawiera zobowiązanie do zwrotu otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń, o których mowa w art.37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
3. W przypadku nie dotrzymania warunków umowy Dyrektor zastrzega sobie prawo natychmiastowego jej rozwiązania.
4. Zwolnienie skierowanego bezrobotnego przez pracodawcę w trybie innym niż zwolnienie na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, skutkuje koniecznością zwrotu przez pracodawcę uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.

#### **§ 5**

1. Na wniosek organizatora robót publicznych lub wskazanego pracodawcy Dyrektor może przyznać zaliczki ze środków Funduszu Pracy na poczet wypłat wynagrodzeń oraz opłacania składek na ubezpieczenia społeczne.
2. W przypadku gdy organizatorowi/pracodawcy robót publicznych zostanie przyznana zaliczka, w umowie określa się termin jej przekazania, nie wcześniejszy jednak niż 5 dni przed terminem płatności świadczenia, na które jest przyznana, umożliwiającą terminową wypłatę wynagrodzeń i opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne za skierowanych bezrobotnych, oraz sposób jej rozliczenia.
3. Podstawą do wypłaty zaliczki jest:
  - 1) stosowny zapis w umowie o organizację robót publicznych wprowadzony na wniosek organizatora/pracodawcy robót publicznych,

- 2) wniosek złożony przez organizatora/pracodawcę określający kwotę oraz planowane terminy wypłaty wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne. Kwota zaliczki nie może przekroczyć należnej organizatorowi/pracodawcy robót publicznych kwoty podlegającej refundacji za dany miesiąc wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne skierowanych bezrobotnych.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Zasady wyliczania i wypłaty kwoty refundacji**

#### **§ 6**

1. Kwota refundacji zostanie wypłacona w wysokości uzgodnionej (np. 90% kwoty wynagrodzenia brutto podanej we wniosku przez pracodawcę) jednak nie wyższej niż 50 % przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
2. Refundowana kwota nie może być wyższa od poniesionych przez organizatora/pracodawcę kosztów wynagrodzenia, nagród i składek na ubezpieczenie społeczne z tytułu zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.
3. W przypadku rozliczenia niepełnego miesiąca stosuje się zasadę, która polega na tym, że miesięczną kwotę refundacji dzieli się przez trzydzieści i uzyskany wynik mnoży przez liczbę kolejnych dni kalendarzowych, w których pracownik pozostawał w zatrudnieniu.
4. Jeżeli wyliczona kwota refundacji wynagrodzenia i nagród będzie równa bądź wyższa niż kwota faktycznie wypłaconego wynagrodzenia za okres przepracowany, we wniosku o wypłatę refundacji należy ująć kwotę o 1 złoty niższą niż wynagrodzenie faktyczne brutto.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 7**

1. Regulamin obowiązuje od dnia wprowadzenia go w życie Zarządzeniem Dyrektora.
2. Dyrektor przedkłada treść Regulaminu Powiatowej Radzie Rynku Pracy raz w roku.