

## **REGULAMIN**

### **Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy w sprawie:**

- 1. rozpatrywania wniosku osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy o skierowanie na szkolenie indywidualne**
- 2. kierowania na szkolenia, sfinansowania kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności zamawianych przez Urząd, finansowanych dla grupy bezrobotnych lub poszukujących pracy**
- 3. sfinansowania kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności**
- 4. przyznania bonu na kształcenie ustawiczne**
- 5. udzielenia pożyczki edukacyjnej**
- 6. sfinansowania opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie**
- 7. sfinansowania opłaty pobieranej za przeprowadzenie postępowania i wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej**

#### **Podstawa prawna:**

Niniejszy regulamin opracowany jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 marca 2025 r o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620)
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2025 r. poz. 913 z późn. zm.)
3. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2025 r w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji (Dz. U. z 2025 poz. 1499)

## **ROZDZIAŁ I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Ilekoć w niniejszym regulaminie mowa jest o:

1. „Staroście” – oznacza to Starostę Legnickiego,
2. „Dyrektorze” - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy, działającego z upoważnienia Starosty,
3. „Urzędzie” – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Legnicy,
4. „Ustawie” – oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025 r o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620),
5. „Rozporządzeniu” – oznacza to rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2025 r w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji (Dz. U. z 2025 poz. 1499),
6. „Bezrobotnym” - oznacza to osobę zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Legnicy,

7. „Poszukującym pracy” - oznacza to osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 ustawy, która ukończyła 18 lat i poszukuje zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy, zarejestrowaną w PUP,
8. „Osobie niepełnosprawnej” – oznacza to osobę, o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
9. „Opiekunie osoby niepełnosprawnej” – oznacza to:
  - a) matkę lub ojca,
  - b) opiekuna faktycznego dziecka, przez którego rozumie się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka,
  - c) rodzinę zastępczą spokrewnioną albo rodzinę zastępczą niezawodową w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49),
  - d) rodzica zastępczego zawodowego albo prowadzącego rodzinny dom dziecka niepobierającego z tego tytułu wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w art. 54 ust. 6 oraz art. 62 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
  - e) małżonka,
  - f) inną osobę, na której zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809) ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności– opiekującą się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
10. „Szkoleniu” – oznacza to pozaszkolne zajęcia mające na celu nabycie wiedzy i umiejętności, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania pracy,
11. „Instytucji szkoleniowej” – oznacza to publiczny lub niepubliczny podmiot prowadzący na podstawie odrębnych przepisów edukację pozaszkolną,
12. „Przeciętnym wynagrodzeniu” – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”,
13. „Minimalnym wynagrodzeniu za pracę” – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r. poz. 1773).

### **Warunki dotyczące organizacji poszczególnych form pomocy**

#### **§ 2**

1. Zgodnie z ustawą Starosta może udzielić bezrobotnemu lub poszukującemu pracy pomocy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji, zwiększających szanse na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
2. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy przysługuje:
  - 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
  - 2) bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
  - 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
  - 4) bezrobotnym niepełnosprawnym;
  - 5) długotrwale bezrobotnym;

- 6) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;
  - 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
3. Skierowanie na szkolenie, sfinansowanie kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne, udzielenie pożyczki edukacyjnej, sfinansowanie opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, sfinansowanie opłaty pobieranej za przeprowadzenie postępowania i wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej następuje w ramach limitu środków finansowych posiadanych na ten cel przez Urząd w danym roku.
  4. Osoba bezrobotna lub poszukująca pracy składa wniosek w postaci pisemnej w siedzibie Urzędu na obowiązujących w Urzędzie formularzach. Druki wniosków dostępne są w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu <http://www.puplegnica.pl>.
  5. Jeżeli osoba bezrobotna lub poszukująca pracy posiada indywidualne konto w systemie teleinformatycznym składa wniosek w postaci elektronicznej za pośrednictwem tego konta. Wnioski złożone za pośrednictwem indywidualnego konta, są podpisywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
  6. Wnioski przyjmowane są w sposób ciągły, do wyczerpania środków, bez określonych terminów naboru. Wnioski złożone po wyczerpaniu limitu środków finansowych w danym roku nie podlegają ocenie i będą rozpatrzone negatywnie.
  7. Wnioski o skierowanie i sfinansowanie poszczególnych form pomocy oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.
  8. W przypadku wystąpienia braków lub nieprawidłowości w złożonym wniosku, Dyrektor wyznacza termin do uzupełnienia lub poprawienia. Wnioski nieuzupełnione lub niepoprawione w wyznaczonym terminie będą rozpatrzone negatywnie.
  9. Wniosek rozpatrzony negatywnie w ocenie formalnej spowoduje, że wniosek nie podlega ocenie merytorycznej.
  10. Decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku, na podstawie oceny formalnej i merytorycznej podejmuje Dyrektor Urzędu.
  11. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Dyrektor Urzędu informuje wnioskodawcę o przyczynie odmowy i nieuwzględnienia wniosku. Bezrobotnemu lub poszukującemu pracy nie przysługuje odwołanie na podstawie procedury odwoławczej w trybie art. 127 kodeksu postępowania administracyjnego.
  12. Złożone wnioski osób bezrobotnych lub poszukujących pracy, które utraciły status bezrobotnego lub poszukującego pracy przed oceną wniosku będą rozpatrzone negatywnie. W przypadku utraty statusu bezrobotnego lub poszukującego pracy po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, skierowanie nie zostanie wydane bądź umowa nie zostanie zawarta.
  13. Złożone wnioski na poszczególne formy pomocy nie podlegają zwrotowi.
  14. Szkolenia na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy, szkolenia zamawiane przez Urząd, szkolenia finansowane w ramach bonu na kształcenie ustawiczne i szkolenia finansowane w ramach pożyczki edukacyjnej realizują podmioty wpisane do rejestru, o którym mowa w ustawie w zakresie świadczenia usług szkoleniowych.
  15. Łączne koszty należne instytucjom szkoleniowym, organizatorom studiów podyplomowych, instytucjom potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności, instytucjom wydającym dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności oraz pobierającym opłaty, o których mowa w art. 103 i art. 104 ustawy, nie mogą przekroczyć 450% przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w

okresie kolejnych 3 lat. Do limitu, o którym mowa w ust. 15, nie wlicza się kwoty pożyczki edukacyjnej.

16. Osoba, która z własnej winy:

- 1) nie podjęła lub nie ukończyła szkolenia,
- 2) nie przystąpiła do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
- 3) przerwała postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie, o którym mowa w art. 327 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 4) przerwała postępowanie w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej, o której mowa w art. 14 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej,
- 5) nie podjęła lub nie ukończyła studiów podyplomowych,

– zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP sfinansowane z Funduszu Pracy koszty należne instytucji szkoleniowej, instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności, instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności, instytucji pobierającej opłaty, o których mowa w art. 103 oraz art. 104 ustawy, lub organizatorowi studiów podyplomowych.

17. Zwrot, o którym mowa w ust. 16, dotyczy również kosztów:

- 1) badań lekarskich lub psychologicznych, o których mowa w art. 205 ust. 1 ustawy,
  - 2) ubezpieczenia, o którym mowa w art. 241 ustawy,
  - 3) przejazdu, o którym mowa w art. 206 ust. 1 ustawy,
  - 4) zakwaterowania, o którym mowa w art. 206 ust. 2 ustawy,
- o ile zostały poniesione.

18. Przepisów ust. 16 i 17 nie stosuje się w przypadku gdy przyczyną niezrealizowania działań, o których mowa w ust. 16, było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej, trwające co najmniej miesiąc.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Warunki i kryteria kierowania na szkolenie indywidualne na wniosek osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy**

#### **§ 3**

1. Starosta, na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy, może sfinansować wybrane przez niego szkolenie, jeżeli bezrobotny lub poszukujący pracy uzasadni celowość tego szkolenia, a koszt należny instytucji szkoleniowej w części finansowanej przez Starostę nie przekroczy 300 % przeciętnego wynagrodzenia.
2. Osoba bezrobotna lub poszukująca pracy z własnej inicjatywy składa w postaci pisemnej w siedzibie Urzędu lub w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta w systemie teleinformatycznym wniosek na wybrane przez siebie szkolenie zawierający uzasadnienie celowości w formie:
  - a) uzasadnienia własnego dotyczącego celowości skierowania na wskazane szkolenie zwiększające szanse na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej,
  - b) oświadczenia pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby po zakończeniu szkolenia,
  - c) oświadczenia o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej (załącznik do wniosku).
3. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd informuje niezwłocznie wnioskodawcę, nie później niż 30 dni od daty złożenia wniosku.

4. Organizacja szkoleń odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Urzędem a instytucją szkoleniową w oparciu o kryteria wyboru instytucji obowiązujące w Urzędzie. Płatność za szkolenie jest dokonywana na rachunek płatniczy realizatora szkolenia.
5. Nie ma możliwości sfinansowania kosztów szkolenia rozpoczętego bez skierowania Urzędu.
6. Szkolenia na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy mogą trwać do 24 miesięcy i są realizowane w formie kursu, w tym kwalifikacyjnego kursu zawodowego.
7. Finansowanie szkoleń ze środków publicznych odbywa się w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad efektywności i racjonalności wydatkowania środków.
8. Dyrektor wskazuje źródła posiadanych środków finansowych oraz może określić maksymalny koszt wybranego przez bezrobotnego lub poszukującego pracy szkolenia, o jaki można się ubiegać ustalony w oparciu o dostępne limity budżetowe, założenia programowe i uwarunkowania na rynku pracy. W przypadku, gdy Urząd nie będzie posiadał wystarczających środków finansowych na sfinansowanie wszystkich wniosków, Dyrektor może przyznać mniejszy koszt wybranego przez bezrobotnego lub poszukującego pracy szkolenia, proporcjonalnie do ilości wniosków i posiadanego limitu bądź wprowadzić dodatkowe kryteria podziału środków.
9. Wniosek ocenia się pod względem formalnym na podstawie poniższych kryteriów:

| OCENA FORMALNA |  |                     |     |
|----------------|--|---------------------|-----|
| Lp.            | Kryterium oceny  | Właściwe podkreślić |     |
| 1.             | Wniosek złożony i wypełniony prawidłowo (wszystkie zawarte we wniosku elementy czytelnie wypełnione)   | TAK                 | NIE |
| 2.             | Wniosek jest kompletny (zawiera wymagane załączniki)   | TAK                 | NIE |
| 3.             | Osoba jest uprawniona do złożenia wniosku  | TAK                 | NIE |
| 4.             | Koszt należny instytucji szkoleniowej w części finansowanej przez Starostę nie przekracza 300 % przeciętnego wynagrodzenia, a łączne koszty należne instytucjom szkoleniowym, organizatorom studiów podyplomowych, instytucjom potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności, instytucjom wydającym dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności oraz pobierającym opłaty, o których mowa w art. 103 i art. 104 ustawy, nie przekraczają 450% przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w okresie kolejnych 3 lat (art. 108 ust. 1 ustawy) | TAK                 | NIE |
|                | Podsumowanie - Ocena   | Pozytywna/Negatywna |     |

10. Wniosek ocenia się pod względem merytorycznym na podstawie poniższych kryteriów:

| OCENA MERYTORYCZNA |  |
|--------------------|--|
| Lp.                | Kryterium oceny  |
| 1.                 | Ocena uzasadnienia celowości poprzez: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) uzasadnienie własne dotyczące celowości skierowania na wskazane szkolenie zwiększające szanse na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej,</li> <li>b) posiadanie oświadczenia przyszłego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby po</li> </ol> |

|  |  |
|--|--|
|  | zakończeniu szkolenia (oświadczenie w załączeniu),<br>c) dołączenie oświadczenia o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej (załącznik do wniosku).   |
| 2.                                       | Ocena dotychczasowej współpracy i otrzymanych form pomocy przez osobę uprawnioną oraz ocenę sytuacji na rynku pracy pod kątem zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy, uzyskane w wyniku ukończenia szkolenia. |
| Podsumowanie - Ocena (w formie opisowej) |  |
|  | POZYTYWNA/NEGATYWNA  |

### ROZDZIAŁ III

#### **Warunki i zasady kierowania na szkolenia, sfinansowania kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności zamawianych przez Urząd, finansowanych dla grupy bezrobotnych lub poszukujących pracy**

#### §4

1. Starosta, w przypadkach uzasadnionych potrzebami rynku pracy oraz w oparciu o diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy lub zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy, może sfinansować dla grupy bezrobotnych lub poszukujących pracy:
  - 1) szkolenie,
  - 2) potwierdzenie nabycia wiedzy i umiejętności,
  - 3) uzyskanie dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
z uwzględnieniem środków finansowych przewidzianych na ich finansowanie.
2. Nabór kandydatów na poszczególne formy pomocy, o których mowa w ust. 1 odbywa za pośrednictwem doradcy do spraw zatrudnienia, doradcy zawodowego lub pracownika ds. szkoleń, którzy informują osoby bezrobotne lub poszukujące pracy o organizowanych przez Urząd formach pomocy, o których mowa w ust. 1, pkt. 1-3.
3. Szkolenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 mogą trwać do 24 miesięcy i są realizowane w formie kursu, w tym kwalifikacyjnego kursu zawodowego.
4. Organizacja szkoleń, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Urzędem a instytucją szkoleniową w oparciu o kryteria wyboru instytucji obowiązujące w Urzędzie. Płatność za szkolenie jest dokonywana na rachunek płatniczy realizatora szkolenia.
5. Sfinansowanie kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Urzędem a bezrobotnym lub poszukującym pracy. Płatność jest dokonywana na rachunek płatniczy realizatora działań.
6. Starosta, w celu sfinansowania procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub sfinansowania wydania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, może zawrzeć umowę z realizatorem tych działań.
7. W przypadku szkolenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, Starosta finansuje koszt należny instytucji szkoleniowej dla jednego uczestnika do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia.
8. Koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, o których mowa w ust. 1 pkt 3, Starosta finansuje do wysokości przeciętnego wynagrodzenia dla jednej osoby.

## ROZDZIAŁ IV

### Warunki i zasady sfinansowania kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności

#### §5

1. Starosta, na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy, może sfinansować koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności do wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. Osoba bezrobotna lub poszukująca pracy z własnej inicjatywy składa w postaci pisemnej w siedzibie Urzędu lub w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta w systemie teleinformatycznym wniosek dotyczący sfinansowania kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności zawierający uzasadnienie celowości w formie:
  - a) uzasadnienia własnego dotyczącego celowości sfinansowania kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności zwiększających szanse na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej,
  - b) oświadczenia pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby po potwierdzeniu nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskaniu dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
  - c) oświadczenia o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej (załącznik do wniosku).
3. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd informuje niezwłocznie wnioskodawcę, nie później niż 30 dni od daty złożenia wniosku.
4. Sfinansowanie kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Urzędem a bezrobotnym lub poszukującym pracy. Płatność jest dokonywana na rachunek płatniczy realizatora działań.
5. Urząd, w celu sfinansowania procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub sfinansowania wydania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, może zawrzeć umowę z realizatorem tych działań.
6. Dyrektor wskazuje źródła posiadanych środków finansowych oraz może określić maksymalny koszt sfinansowania potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności o jaki można się ubiegać, ustalony w oparciu o dostępne limity budżetowe, założenia programowe i uwarunkowania na rynku pracy. W przypadku, gdy Urząd nie będzie posiadał wystarczających środków finansowych na sfinansowanie wszystkich wniosków, Dyrektor może przyznać mniejszy koszt sfinansowania potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, proporcjonalnie do ilości wniosków i posiadanego limitu bądź wprowadzić dodatkowe kryteria podziału środków.
7. Wniosek ocenia się pod względem formalnym na podstawie poniższych kryteriów:

| OCENA FORMALNA |  |                     |     |
|----------------|--|---------------------|-----|
| Lp.            | Kryterium oceny  | Właściwe podkreślić |     |
| 1.             | Wniosek złożony i wypełniony prawidłowo (wszystkie zawarte we wniosku elementy czytelnie wypełnione) | TAK                 | NIE |
| 2.             | Wniosek jest kompletny (zawiera wymagane załączniki)   | TAK                 | NIE |
| 3.             | Osoba jest uprawniona do złożenia wniosku  | TAK                 | NIE |

|                      |   |                     |     |
|----------------------|---|---------------------|-----|
| 4.                   | Koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności nie przekraczają wysokości przeciętnego wynagrodzenia, a łączne koszty należne instytucjom szkoleniowym, organizatorom studiów podyplomowych, instytucjom potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności, instytucjom wydającym dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności oraz pobierającym opłaty, o których mowa w art. 103 i art. 104 ustawy, nie przekraczają 450% przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w okresie kolejnych 3 lat (art. 108 ust. 1 ustawy) | TAK                 | NIE |
| Podsumowanie - Ocena |   | Pozytywna/Negatywna |     |

8. Wniosek ocenia się pod względem merytorycznym na podstawie poniższych kryteriów:

| OCENA MERYTORYCZNA                       |   |
|--|---|
| Lp.                                      | Kryterium oceny   |
| 1.                                       | Ocena uzasadnienia celowości poprzez: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) uzasadnienie własne dotyczące celowości sfinansowania kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności zwiększających szanse na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej,</li> <li>b) posiadanie oświadczenia przyszłego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby po potwierdzeniu nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskaniu dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności (oświadczenie w załączeniu),</li> <li>c) dołączenie oświadczenia o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej (załącznik do wniosku).</li> </ul> |
| 2.                                       | Ocena dotychczasowej współpracy i otrzymanych form pomocy przez osobę uprawnioną oraz ocenę sytuacji na rynku pracy pod kątem zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy, uzyskane w wyniku potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności.  |
| Podsumowanie - Ocena (w formie opisowej) |   |
| POZYTYWNA/NEGATYWNA                      |   |

## ROZDZIAŁ V

### Warunki i zasady przyznania bonu na kształcenie ustawiczne

#### §6

1. Na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy, w oparciu o diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy lub zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy, Starosta może przyznać bon na kształcenie ustawiczne stanowiący gwarancję sfinansowania bezrobotnemu lub poszukującemu pracy wskazanego przez niego kształcenia ustawicznego w postaci opłacenia kosztów, o których mowa w ust. 2.
2. W ramach bonu Starosta finansuje bezrobotnemu lub poszukującemu pracy:

- 1) koszt należny instytucji szkoleniowej za realizację jednego lub kilku szkoleń, realizowanych w formie kursu, w tym kwalifikacyjnego kursu zawodowego – w formie wpłaty na rachunek płatniczy instytucji szkoleniowej;
  - 2) koszt należny organizatorowi studiów podyplomowych – w formie wpłaty na rachunek płatniczy organizatora studiów;
  - 3) koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub koszty uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności – w formie wpłaty na rachunek płatniczy instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności.
3. Osoba bezrobotna lub poszukująca pracy z własnej inicjatywy składa w postaci pisemnej w siedzibie Urzędu lub w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta w systemie teleinformatycznym wniosek o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne zawierający uzasadnienie celowości w formie:
- a) uzasadnienia własnego dotyczącego celowości przyznania bonu na kształcenie ustawiczne na sfinansowanie wybranej w ramach bonu formy lub form kształcenia ustawicznego zwiększającej szanse na podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej,
  - b) oświadczenia pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby po zakończeniu wybranej w ramach bonu formy lub form kształcenia ustawicznego,
  - c) oświadczenia o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej (załącznik do wniosku).
4. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd informuje niezwłocznie wnioskodawcę, nie później niż 30 dni od daty złożenia wniosku.
5. Starosta finansuje koszty, o których mowa w ust. 2, do wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu, a koszty przekraczające ten limit finansuje bezrobotny lub poszukujący pracy.
6. Cena usług finansowanych przez Starostę w ramach bonu nie może być rażąco wyższa od cen podobnych usług oferowanych na rynku.
7. Rozpoczęcie kształcenia ustawicznego finansowanego w ramach bonu następuje w terminie 6 miesięcy od dnia przyznania bonu. Zakończenie kształcenia ustawicznego musi nastąpić nie później niż w terminie 30 miesięcy od dnia przyznania bonu. W uzasadnionych przypadkach, z uwagi na szczególną sytuację bezrobotnego lub poszukującego pracy, Starosta może zmienić termin realizacji bonu.
8. W przypadku gdy koszt formy kształcenia ustawicznego wskazanej we wniosku nie spełnia warunku, o którym mowa w art. 107 ust. 5 ustawy, Urząd wyznacza wnioskodawcy 14-dniowy termin na skorygowanie wniosku. Wniosek nieskorygowany w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
9. Urząd może zawrzeć umowę z bezrobotnym lub poszukującym pracy na realizację bonu na kształcenie ustawiczne.
10. W przypadku szkolenia realizowanego w ramach bonu na kształcenie ustawiczne, po przedłożeniu poprawnie wypełnionego bonu, osobie bezrobotnej lub poszukującej pracy zostaje wydane skierowanie na szkolenie.
11. O sfinansowanie studiów podyplomowych w ramach bonu na kształcenie ustawiczne, może starać się osoba, która posiada wyższe wykształcenie, pozwalające na podjęcie studiów podyplomowych i jest zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy, jako bezrobotna lub poszukująca pracy.
12. W ramach bonu Urząd może zawrzeć umowę z instytucją szkoleniową, instytucją potwierdzającą nabycie wiedzy i umiejętności, instytucją wydającą dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności lub z organizatorem studiów podyplomowych. Jeśli umowa z instytucją szkoleniową nie została zawarta, uczestnik szkolenia finansowanego w ramach bonu dostarcza do Urzędu dokumentację potwierdzającą uczestnictwo w szkoleniu.
13. Dyrektor wskazuje źródła posiadanych środków finansowych oraz może określić maksymalny koszt przyznania bonu na kształcenie ustawiczne o jaki można się ubiegać, ustalony w oparciu o dostępne

limity budżetowe, założenia programowe i uwarunkowania na rynku pracy. W przypadku, gdy Urząd nie będzie posiadał wystarczających środków finansowych na sfinansowanie wszystkich wniosków, Dyrektor może przyznać mniejszy koszt bonu na kształcenie ustawiczne, proporcjonalnie do ilości wniosków i posiadanego limitu bądź wprowadzić dodatkowe kryteria podziału środków.

14. Wniosek ocenia się pod względem formalnym na podstawie poniższych kryteriów:

| OCENA FORMALNA |   |  |     |
|----------------|---|--|-----|
| Lp.            | Kryterium oceny   | Właściwe podkreślić  |     |
| 1.             | Wniosek złożony i wypełniony prawidłowo (wszystkie zawarte we wniosku elementy czytelnie wypełnione)  | TAK  | NIE |
| 2.             | Wniosek jest kompletny (zawiera wymagane załączniki)  | TAK  | NIE |
| 3.             | Osoba jest uprawniona do złożenia wniosku   | TAK  | NIE |
| 4.             | Rodzaj formy lub form pomocy o finansowanie jakich w ramach bonu na kształcenie ustawiczne ubiega się osoba bezrobotna lub poszukująca pracy (zaznaczyć odpowiednie)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ koszt należny instytucji szkoleniowej za realizację jednego lub kilku szkoleń</li> <li>▪ koszt należny organizatorowi studiów podyplomowych</li> <li>▪ koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub koszty uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności</li> </ul> |     |
| 5.             | Cena usług finansowanych w ramach bonu na kształcenie ustawiczne nie jest rażąco wyższa od cen podobnych usług oferowanych na rynku   | TAK  | NIE |
| 6.             | Koszt należny instytucji szkoleniowej za realizację jednego lub kilku szkoleń, koszt należny organizatorowi studiów podyplomowych, koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub koszty uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności finansowane w ramach bonu na kształcenie ustawiczne nie przekraczają wysokości przeciętnego wynagrodzenia, obowiązującego w dniu przyznania bonu, a łączne koszty należne instytucjom szkoleniowym, organizatorom studiów podyplomowych, instytucjom potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności, instytucjom wydającym dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności oraz pobierającym opłaty, o których mowa w art. 103 i art. 104 ustawy, nie przekraczają 450% przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w okresie kolejnych 3 lat (art. 108 ust. 1 ustawy) | TAK  | NIE |
|                | Podsumowanie - Ocena  | Pozytywna/Negatywna  |     |

15. Wniosek ocenia się pod względem merytorycznym na podstawie poniższych kryteriów:

| OCENA MERYTORYCZNA   |   |
|--|---|
| Lp.  | Kryterium oceny   |
| 1.   | Ocena uzasadnienia celowości poprzez: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) uzasadnienie własne dotyczące celowości przyznania bonu na kształcenie ustawiczne na sfinansowanie wybranej w ramach bonu formy lub form kształcenia ustawicznego zwiększającej szanse na podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej,</li> <li>b) posiadanie oświadczenia przyszłego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby po zakończeniu wybranej w ramach bonu formy lub form kształcenia ustawicznego, (oświadczenie w załączeniu),</li> <li>c) dołączenie oświadczenia o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej (załącznik do wniosku).</li> </ul> |
| 2.   | Ocena dotychczasowej współpracy i otrzymanych form pomocy przez osobę uprawnioną oraz ocenę sytuacji na rynku pracy pod kątem zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy, uzyskane w wyniku przyznania bonu na kształcenie ustawiczne na sfinansowanie wybranej w ramach bonu formy lub form kształcenia ustawicznego.   |
| Podsumowanie - Ocena (w formie opisowej) POZYTYWNA/NEGATYWNA |   |

## ROZDZIAŁ VI

### Warunki i zasady udzielenia pożyczki edukacyjnej

#### §7

1. Starosta może, na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy, udzielić pożyczki edukacyjnej na sfinansowanie kosztów należnych instytucji prowadzącej kształcenie lub instytucji szkoleniowej, instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności, w celu poprawy jego sytuacji na rynku pracy.
2. Osoba bezrobotna lub poszukująca pracy z własnej inicjatywy składa w postaci pisemnej w siedzibie Urzędu lub w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta w systemie teleinformatycznym wniosek o udzielenie pożyczki edukacyjnej zawierający uzasadnienie celowości w formie:
  - a) uzasadnienia własnego dotyczącego celowości udzielenia pożyczki edukacyjnej na sfinansowanie kosztów należnych instytucji prowadzącej kształcenie lub instytucji szkoleniowej, instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności, zwiększającej szanse na podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej,
  - b) oświadczenia pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby po zakończeniu realizacji działań finansowanych w ramach udzielonej pożyczki edukacyjnej,
  - c) oświadczenia o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej (załącznik do wniosku).
3. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd informuje niezwłocznie wnioskodawcę, nie później niż 30 dni od daty złożenia wniosku.
4. Pożyczka, o której mowa w ust. 1, jest nieoprocentowana i udzielana do wysokości 400 % przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy pożyczki.

5. W ramach pożyczki, nie finansuje się studiów pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz kształcenia w szkole doktorskiej.
6. Przyznanie pożyczki edukacyjnej odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Urzędem a bezrobotnym lub poszukującym pracy.
7. Okres spłaty pożyczki rozpoczyna się nie później niż 3 miesiące od dnia ukończenia działań objętych pożyczką.
8. Spłata pożyczki następuje według planu spłaty rat określonych w umowie pożyczki, przy czym okres spłaty pożyczki nie może przekroczyć 18 miesięcy. Od raty pożyczki niespłaconej w terminie nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie.
9. W przypadku wykorzystania pożyczki na cele inne niż określone w umowie, niepodjęcia lub nieukończenia kształcenia, szkolenia, nieprzystąpienia do procesu potwierdzenia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności z własnej winy, pożyczka podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty pożyczki od dnia jej wypłaty, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.
10. Starosta umarza 20 % pożyczki, jeśli pożyczkobiorca ukończył kształcenie, szkolenie, proces potwierdzenia wiedzy i umiejętności lub uzyskał dokument potwierdzający nabycie wiedzy i umiejętności oraz spłacił w terminie 80 % pożyczki.
11. Dyrektor wskazuje źródła posiadanych środków finansowych oraz może określić maksymalny koszt udzielenia pożyczki edukacyjnej o jaki można się ubiegać, ustalony w oparciu o dostępne limity budżetowe, założenia programowe i uwarunkowania na rynku pracy. W przypadku, gdy Urząd nie będzie posiadał wystarczających środków finansowych na sfinansowanie wszystkich wniosków, Dyrektor może przyznać mniejszy koszt udzielenia pożyczki edukacyjnej, proporcjonalnie do ilości wniosków i posiadanego limitu bądź wprowadzić dodatkowe kryteria podziału środków.
12. Wniosek ocenia się pod względem formalnym na podstawie poniższych kryteriów:

| OCENA FORMALNA |   |   |     |
|----------------|---|---|-----|
| Lp.            | Kryterium oceny   | Właściwe podkreślić   |     |
| 1.             | Wniosek złożony i wypełniony prawidłowo (wszystkie zawarte we wniosku elementy czytelnie wypełnione)  | TAK   | NIE |
| 2.             | Wniosek jest kompletny (zawiera wymagane załączniki)  | TAK   | NIE |
| 3.             | Osoba jest uprawniona do złożenia wniosku   | TAK   | NIE |
| 4.             | Rodzaj formy pomocy udzielonej w ramach pożyczki edukacyjnej o sfinansowanie jakiej ubiega się osoba bezrobotna lub poszukująca pracy (zaznaczyć odpowiednie) | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sfinansowanie kosztów należnych instytucji prowadzącej kształcenie</li> <li>▪ sfinansowanie kosztów należnych instytucji szkoleniowej</li> <li>▪ sfinansowanie kosztów instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności</li> </ul> |     |
| 5.             | Koszt udzielonej pożyczki edukacyjnej nie przekracza wysokości 400 % przeciętnego wynagrodzenia   | TAK   | NIE |
|                | Podsumowanie - Ocena  | Pozytywna/Negatywna   |     |

13. Wniosek ocenia się pod względem merytorycznym na podstawie poniższych kryteriów:

| OCENA MERYTORYCZNA                       |  |
|--|--|
| Lp.                                      | Kryterium oceny  |
| 1.                                       | Ocena uzasadnienia celowości poprzez: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) uzasadnienie własne dotyczące celowości udzielenia pożyczki edukacyjnej na sfinansowanie kosztów należnych instytucji prowadzącej kształcenie lub instytucji szkoleniowej, instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności, zwiększającej szanse na podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej,</li> <li>b) posiadanie oświadczenia przyszłego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby po zakończeniu realizacji działań finansowanych w ramach udzielonej pożyczki edukacyjnej (oświadczenie w załączeniu),</li> <li>c) dołączenie oświadczenia o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej (załącznik do wniosku).</li> </ol> |
| 2.                                       | Ocena dotychczasowej współpracy i otrzymanych form pomocy przez osobę uprawnioną oraz ocenę sytuacji na rynku pracy pod kątem zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy, uzyskane w wyniku udzielenia pożyczki edukacyjnej na sfinansowanie kosztów należnych instytucji prowadzącej kształcenie lub instytucji szkoleniowej, instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności.  |
| Podsumowanie - Ocena (w formie opisowej) |  |
| POZYTYWNA/NEGATYWNA                      |  |

## ROZDZIAŁ VII

### Warunki i zasady sfinansowania opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie

#### §8

1. Starosta, na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy, może sfinansować opłatę pobieraną za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, o którym mowa w art. 327 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Osoba bezrobotna lub poszukująca pracy składa w postaci pisemnej w siedzibie Urzędu lub w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta w systemie teleinformatycznym wniosek o sfinansowanie opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie, o którym mowa w art. 327 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce zawierający uzasadnienie własne celowości sfinansowania opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie, o którym mowa w art. 327 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce:
  - a) polskie przepisy prawne wymagają nostryfikacji/potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie do podjęcia pracy w moim zawodzie,

- b) polskie przepisy prawne nie wymagają nostryfikacji/potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie do podjęcia pracy w moim zawodzie, ale chcę zwiększyć swoje szanse na znalezienie odpowiedniej pracy lub awans zawodowy,
  - c) znalazłam/em pracodawcę, który zatrudni mnie pod warunkiem nostryfikacji/potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie (oświadczenie pracodawcy w załączeniu)
  - d) chcę kontynuować kształcenie w Polsce,
  - e) inne (dodatkowe uzasadnienie ) potrzeby udzielenia tej formy pomocy.
3. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd informuje niezwłocznie wnioskodawcę, nie później niż 30 dni od daty złożenia wniosku.
  4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor Urzędu zawiera z osobą bezrobotną lub poszukującą pracy umowę o sfinansowanie opłaty.
  5. Maksymalna kwota opłaty za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie nie może być wyższa niż 50% wysokości wynagrodzenia profesora określonego w rozporządzeniu Ministra Nauki w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej, obowiązującego na dzień złożenia wniosku.
  6. W uzasadnionych przypadkach uczelnia przeprowadzająca postępowanie może całkowicie lub częściowo zwolnić z opłaty nostryfikacyjnej lub opłaty w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, bądź rozłożyć opłatę na raty.
  7. Finansowanie opłaty następuje po ustaleniu warunków finansowania oraz zawarciu umowy z osobą bezrobotną lub poszukującą pracy, w formie bezpośredniej wpłaty przez Urząd na rachunek płatniczy uczelni prowadzącej postępowanie.
  8. Urząd nie dokonuje refundacji kosztów opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.
  9. Inne koszty postępowania (np. koszty tłumaczeń dokumentów wymaganych przez uczelnię, koszty notarialnego poświadczenia zgodności odpisów z okazanymi dokumentami) nie są finansowane przez Urząd.
  10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie.
  11. Dyrektor wskazuje źródła posiadanych środków finansowych oraz może określić maksymalny koszt sfinansowania opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, ustalony w oparciu o dostępne limity budżetowe, założenia programowe i uwarunkowania na rynku pracy. W przypadku, gdy Urząd nie będzie posiadał wystarczających środków finansowych na sfinansowanie wszystkich wniosków, Dyrektor może przyznać mniejszy koszt sfinansowania opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, proporcjonalnie do ilości wniosków i posiadanego limitu bądź wprowadzić dodatkowe kryteria podziału środków.
  12. Wniosek ocenia się pod względem formalnym na podstawie poniższych kryteriów:

| OCENA FORMALNA |  |                     |     |
|----------------|--|---------------------|-----|
| Lp.            | Kryterium oceny  | Właściwe podkreślić |     |
| 1.             | Wniosek złożony i wypełniony prawidłowo (wszystkie zawarte | TAK                 | NIE |

|    |  |                     |     |
|----|--|---------------------|-----|
|    | we wniosku elementy czytelnie wypełnione)  |                     |     |
| 2. | Wniosek jest kompletny (zawiera wymagane załączniki)   | TAK                 | NIE |
| 3. | Osoba jest uprawniona do złożenia wniosku  | TAK                 | NIE |
| 4. | Koszt opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie, o którym mowa w art. 327 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce nie przekracza wysokości 50% wysokości wynagrodzenia profesora uczelni publicznej, a łączne koszty należne instytucjom szkoleniowym, organizatorom studiów podyplomowych, instytucjom potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności, instytucjom wydającym dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności oraz pobierającym opłaty, o których mowa w art. 103 i art. 104 ustawy, nie przekraczają 450% przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w okresie kolejnych 3 lat (art. 108 ust. 1 ustawy) | TAK                 | NIE |
|    | Podsumowanie - Ocena   | Pozytywna/Negatywna |     |

13. Wniosek ocenia się pod względem merytorycznym na podstawie poniższych kryteriów:

| OCENA MERYTORYCZNA   |   |
|--|---|
| Lp.  | Kryterium oceny   |
| 1.   | <p>Ocena uzasadnienia celowości poprzez uzasadnienie własne celowości sfinansowania opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie, o którym mowa w art. 327 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ polskie przepisy prawne wymagają nostryfikacji/potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie do podjęcia pracy we wskazanym zawodzie,</li> <li>▪ polskie przepisy prawne nie wymagają nostryfikacji/potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie do podjęcia pracy we wskazanym zawodzie, ale ich ukończenie zwiększy szanse na znalezienie odpowiedniej pracy lub awans zawodowy,</li> <li>▪ wskazano pracodawcę, który zapewni możliwość podjęcia zatrudnienia pod warunkiem nostryfikacji/potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie (oświadczenie pracodawcy w załączeniu)</li> <li>▪ możliwość kontynuacji kształcenia w Polsce,</li> <li>▪ inne (dodatkowe uzasadnienie ) potrzeby udzielenia tej formy pomocy.</li> </ul> |
| 2.   | Ocena dotychczasowej współpracy i otrzymanych form pomocy przez osobę uprawnioną oraz ocenę sytuacji na rynku pracy pod kątem zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy, uzyskane po nostryfikacji dyplomu lub potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.   |
| Podsumowanie - Ocena (w formie opisowej) POZYTYWNA/NEGATYWNA |   |

## ROZDZIAŁ VIII

### Warunki i zasady sfinansowania opłaty pobieranej za przeprowadzenie postępowania i wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej

#### §9

1. Starosta na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy, może sfinansować opłatę za przeprowadzenie postępowania i wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej, o której mowa w art. 14 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.
2. Osoba bezrobotna lub poszukująca pracy składa w postaci pisemnej w siedzibie Urzędu lub w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta w systemie teleinformatycznym wniosek o sfinansowanie opłaty pobieranej za przeprowadzenie postępowania i wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej, o której mowa w art. 14 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej:
  - a) polskie przepisy prawne wymagają uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej, nabytych w państwach członkowskich do podjęcia pracy w moim zawodzie,
  - b) polskie przepisy prawne nie wymagają uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej, nabytych w państwach członkowskich do podjęcia pracy w moim zawodzie, ale chcę zwiększyć swoje szanse na znalezienie odpowiedniej pracy lub awans zawodowy,
  - c) znalazłam/em pracodawcę, który zatrudni mnie pod warunkiem uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej, nabytych w państwach członkowskich (oświadczenie pracodawcy w załączeniu)
  - d) inne (dodatkowe uzasadnienie ) potrzeby udzielenia tej formy pomocy.
3. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd informuje niezwłocznie wnioskodawcę, nie później niż 30 dni od daty złożenia wniosku.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawiera z osobą bezrobotną lub poszukującą pracy umowę o sfinansowanie opłaty.
5. Przeprowadzenie postępowania i wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej podlega opłacie w wysokości 35% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w roku wszczęcia postępowania.
6. Finansowanie opłaty następuje po ustaleniu warunków finansowania oraz zawarciu umowy z osobą bezrobotną lub poszukującą pracy, w formie bezpośredniej wpłaty przez Urząd na rachunek płatniczy instytucji prowadzącej postępowanie w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej.
7. Urząd nie dokonuje refundacji kosztów opłaty pobieranej za przeprowadzenie postępowania i wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej.

8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.
9. Dyrektor wskazuje źródła posiadanych środków finansowych oraz może określić maksymalny koszt sfinansowania opłaty pobieranej za przeprowadzenie postępowania i wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej, ustalony w oparciu o dostępne limity budżetowe, założenia programowe i uwarunkowania na rynku pracy. W przypadku, gdy Urząd nie będzie posiadał wystarczających środków finansowych na sfinansowanie wszystkich wniosków, Dyrektor może przyznać mniejszy koszt sfinansowania opłaty pobieranej za przeprowadzenie postępowania i wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej, proporcjonalnie do ilości wniosków i posiadanego limitu bądź wprowadzić dodatkowe kryteria podziału środków.
10. Wniosek ocenia się pod względem formalnym na podstawie poniższych kryteriów:

| OCENA FORMALNA |   |                     |     |
|----------------|---|---------------------|-----|
| Lp.            | Kryterium oceny   | Właściwe podkreślić |     |
| 1.             | Wniosek złożony i wypełniony prawidłowo (wszystkie zawarte we wniosku elementy czytelnie wypełnione)  | TAK                 | NIE |
| 2.             | Wniosek jest kompletny (zawiera wymagane załączniki)  | TAK                 | NIE |
| 3.             | Osoba jest uprawniona do złożenia wniosku   | TAK                 | NIE |
| 4.             | Koszt opłaty za przeprowadzenie postępowania i wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej, o której mowa w art. 14 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej nie przekracza wysokości 35% minimalnego wynagrodzenia za pracę, a łączne koszty należne instytucjom szkoleniowym, organizatorom studiów podyplomowych, instytucjom potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności, instytucjom wydającym dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności oraz pobierającym opłaty, o których mowa w art. 103 i art. 104 ustawy, nie przekraczają 450% przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w okresie kolejnych 3 lat (art. 108 ust. 1 ustawy) | TAK                 | NIE |
|                | Podsumowanie - Ocena  | Pozytywna/Negatywna |     |

11. Wniosek ocenia się pod względem merytorycznym na podstawie poniższych kryteriów:

| OCENA MERYTORYCZNA  |   |
|---|---|
| Lp.   | Kryterium oceny   |
| 1.  | <p>Ocena uzasadnienia celowości poprzez uzasadnienie własne celowości sfinansowania opłaty pobieranej za przeprowadzenie postępowania i wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej, o której mowa w art. 14 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ polskie przepisy prawne wymagają uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej, nabytych w państwach członkowskich do podjęcia pracy we wskazanym zawodzie,</li> <li>▪ polskie przepisy prawne nie wymagają uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej, nabytych w państwach członkowskich do podjęcia pracy we wskazanym zawodzie, ale ich ukończenie zwiększy szanse na znalezienie odpowiedniej pracy lub awans zawodowy,</li> <li>▪ wskazano pracodawcę, który zapewni możliwość podjęcia zatrudnienia pod warunkiem uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej, nabytych w państwach członkowskich (oświadczenie pracodawcy w załączeniu)</li> <li>▪ inne (dodatkowe uzasadnienie ) potrzeby udzielenia tej formy pomocy.</li> </ul> |
| 2.  | <p>Ocena dotychczasowej współpracy i otrzymanych form pomocy przez osobę uprawnioną oraz ocenę sytuacji na rynku pracy pod kątem zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy, uzyskane po uznaniu kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej, nabytych w państwach członkowskich.</p>   |
| <p>Podsumowanie - Ocena (w formie opisowej) POZYTYWNA/NEGATYWNA</p> |   |

**ROZDZIAŁ IX**  
**Postanowienia końcowe**  
**§ 10**

1. Niniejszy regulamin ma zastosowanie do osób niepełnosprawnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy jako poszukujące pracy i niepozostające w zatrudnieniu na zasadach określonych w ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. W szczególnych przypadkach Dyrektor Urzędu, działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, może wyrazić zgodę na pozytywne rozpatrzenie wniosku niespełniającego wszystkich warunków zawartych w niniejszym dokumencie.
3. Regulamin obowiązuje od dnia wprowadzenia go w życie Zarządzeniem Dyrektora.
4. Dyrektor przedkłada treść Regulaminu Powiatowej Radzie Rynku Pracy.