

| | | |
|---------------------------------------|---|---|
| Powiatowy Urząd Pracy w Legnicy | SZBI_3_19 Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Legnicy | Załącznik nr 19 do Dokumentu nr 3: Polityka Bezpieczeństwa Ochrony Danych |
|---------------------------------------|---|---|

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Legnicy

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Legnicy przy ul. Gen. Władysława Andersa 2 w Legnicy, w tym miejsca instalacji kamer systemu na terenie obiektu, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych.

2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- PUP – Powiatowy Urząd Pracy w Legnicy,
- ADO – Administrator Danych Osobowych – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy,
- IOD – Inspektor Ochrony Danych,
- ASI – Administrator Systemu Informatycznego,
- monitoring - monitoring wizyjny wraz z infrastrukturą kablową oraz kamerami ,
- rejestrator – urządzenie stanowiące element monitoringu wizyjnego, na którym zapisywane są dane (obraz video) przekazywane przez kamery.

§2

Cel montażu monitoringu

1. Celem monitoringu jest:
 - a) Zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników obiektu (ze szczególnym uwzględnieniem pracowników i klientów urzędu oraz osób przebywających na terenie obiektu).
 - b) Zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa mienia oraz danych administrowanych przez PUP.
 - c) Przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków użytkowania obiektu, a także kontrola w zakresie przepisów bhp.
 - d) Ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu użytkowników obiektu
 - e) Ustalanie sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.) , które miały miejsce w obszarze terenu objętego monitoringiem.
 - f) Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych.
 - g) Ograniczanie dostępu do obiektu osób nieuprawnionych i niepożądanych.

| | | |
|---------------------------------------|---|---|
| Powiatowy Urząd Pracy w Legnicy | SZBI_3_19 Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Legnicy | Załącznik nr 19 do Dokumentu nr 3: Polityka Bezpieczeństwa Ochrony Danych |
|---------------------------------------|---|---|

§ 3

Zakres stosowania monitoringu

1. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane tabliczkami informacyjnymi.
2. System monitoringu wizyjnego budynku składa się z następujących elementów:
 - a) 4 kamer monitorujących bezpośrednio otoczenie budynku, w tym wejścia do budynku, oraz parking znajdujący się w obrębie posesji Urzędu
 - b) 1 kamery monitorującej pomieszczenie serwerowni
 - c) rejestratora zapisującego obraz z kamer na dyskach twardej
 - d) monitora kolorowego umożliwiającego podgląd obrazu z poszczególnych kamer
 - e) oprogramowania oraz okablowania
 - f) UPSu podtrzymującego działanie monitoringu w czasie zaniku zasilania elektrycznego
3. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.
4. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
5. Rejestracji i zapisywaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamery systemu monitoringu.

§ 4

Obsługa monitoringu

1. Dostęp do monitoringu i zgromadzonych w ramach monitoringu danych mają osoby posiadające stosowne upoważnienie ADO i które podpisały oświadczenia o zachowaniu danych w poufności.
2. Rejestrator monitoringu znajduje się w metalowej zamykanej szafie, w pomieszczeniu zabezpieczonym drzwiami antywłamaniowymi i czujką pożarową.
3. Dostęp do danych zgromadzonych na rejestratorze możliwy jest poprzez oprogramowanie zainstalowane na rejestratorze.
4. Dostęp do danych wymaga uwierzytelnienia – unikalny login i hasło nadawany przez ASI.
5. Dostęp do ustawień administracyjnych rejestratora posiada tylko ASI.
6. Wszystkie dane rejestrowane poprzez monitoring są zapisywane na rejestratorze danych i są dostępne przez 37 dni. Ilość dni przechowywania danych na rejestratorze ograniczona jest pojemnością dysków twardej zainstalowanych w urządzeniu. Po tym terminie dane są automatycznie usuwane (nadpisywane). W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony 37 dni ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

| | | |
|---------------------------------------|---|---|
| Powiatowy Urząd Pracy w Legnicy | SZBI_3_19 Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Legnicy | Załącznik nr 19 do Dokumentu nr 3: Polityka Bezpieczeństwa Ochrony Danych |
|---------------------------------------|---|---|

7. Zgromadzone dane nie podlegają archiwizacji.

§ 5

Udostępnianie danych

1. Zapis obrazu może być udostępniony za zgodą ADO na podstawie pisemnego wniosku:
 - a) Pracownikom Powiatowego Urzędu Pracy w ramach czynności wykonywanych w trakcie prowadzenia postępowanie wewnętrznego mającego na celu wyjaśnienie okoliczności:
 - zdarzeń związanych z zachowaniem nagannym, wybrykami chuligańskimi oraz innymi zachowaniami niepożądanymi zagrażającymi zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektu.
 - sytuacji konfliktowych lub związanych z ustalaniem sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.) w budynku urzędu.
 - zdarzeń losowych zagrażających zdrowiu lub bezpieczeństwu pracowników, takich jak wypadki w pracy lub wypadki w drodze do lub z pracy.
 - b) Właściwym organom (Policji, Prokuraturze, Sądom) w zakresie realizowania przez nie ustawowych zadań;
2. Wzór wniosku o zabezpieczenie nagrań z monitoringu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Dane udostępnia się w/w podmiotom na nośniku elektronicznym wraz z protokołem przekazania danych z systemu monitoringu.
4. Zgrywanie kopii zapisów z systemu monitoringu dla celów dowodowych w zakresie postępowania przygotowawczego prowadzonego przez stosowne organy wykonywane jest przez osoby posiadające stosowne upoważnienie, w szczególności przez pracowników odpowiedzialnych za administrację strukturą IT.
5. Nośniki danych zawierające zarejestrowane dane powinny być zabezpieczone i przechowywane w specjalnie wyznaczonym do tego miejscu, tj. w metalowej szafie znajdującej się w pomieszczeniu pracowników odpowiedzialnych za administrację strukturą IT lub w metalowej szafie znajdującej się pokoju Kierownika Działu Organizacyjno-Administracyjnego.
6. Dane gromadzone w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 6

Postanowienia końcowe

| | | |
|---------------------------------------|---|---|
| Powiatowy Urząd Pracy w Legnicy | SZBI_3_19 Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Legnicy | Załącznik nr 19 do Dokumentu nr 3: Polityka Bezpieczeństwa Ochrony Danych |
|---------------------------------------|---|---|

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy.
2. Regulamin może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.
3. Obowiązujące zasady wykorzystania systemu monitoringu wizyjnego wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia nr 15/2018 z 25.05.2018r.

Załącznik nr 1

WNIOSEK o zabezpieczenie nagrań z monitoringu

Ja niżej podpisany

.....
.....(imię, nazwisko, adres, PESEL)

.....
.....
.....
.....(stanowisko, komórka organizacyjna)*

zgłaszam wniosek o zabezpieczenie nagrań z monitoringu z kamery zlokalizowanej na terenie Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy:

.....
.....
.....(wskazać dokładnie miejsce zdarzenia)

Zdarzenie polegające na:

.....
.....
.....

miało miejsce w dniu w godzinach od do

UZASADNIENIE:

.....
.....
.....

..... *Oświadczam, że otrzymanego nagrania z monitoringu nie wykorzystam do celów innych, niż wskazane w uzasadnieniu.*

| | | |
|---------------------------------------|---|---|
| Powiatowy Urząd Pracy w Legnicy | SZBI_3_19 Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Legnicy | Załącznik nr 19 do Dokumentu nr 3: Polityka Bezpieczeństwa Ochrony Danych |
|---------------------------------------|---|---|

.....
(data i czytelny podpis)

Wyrażam zgodę na udostępnienie podglądu zapisu określonego we wniosku:

.....
(data i podpis dyrektora)

*dotyczy Pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy