

Informacja dla osób składających wnioski o przyznanie i wypłatę dodatku aktywizacyjnego

Warunkiem wypłaty dodatku aktywizacyjnego jest dostarczanie co miesiąc zaświadczenia potwierdzającego wykonywanie pracy w poprzednim miesiącu, a w przypadku skierowania przez PUP do pracy w niepełnym wymiarze czasu pracy – również zaświadczenia o wysokości wynagrodzenia za ten miesiąc. Zaświadczenie należy dostarczyć do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zaświadczenie, wówczas wypłata świadczenia nastąpi nie później niż do 14 dnia danego miesiąca. Nie dostarczenie zaświadczenia w powyższym terminie skutkować będzie przesunięciem terminu płatności dodatku aktywizacyjnego. Zaświadczenie można dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy ul. Gen. Władysława Andersa 2 do stanowiska Informacji, znajdującego się w holu na parterze lub przesłać na wyżej wymieniony adres. Jeżeli posiada Pan/i podpis kwalifikowany lub profil zaufany ePUAP zachęcamy do przesłania zaświadczenia elektronicznie za pośrednictwem Platformy Publicznych Służb Zatrudnienia www.praca.gov.pl

Wzór zaświadczenia można pobrać ze strony internetowej www.legnica.praca.gov.pl

W przypadku braku zaświadczenia potwierdzającego wykonywanie pracy w poprzednim miesiącu zostanie pobrany raport ZUS U1. Uwaga, PUP może pobrać raport ZUS U1 nie wcześniej niż po 20 dniu każdego miesiąca. Wobec powyższego dodatek aktywizacyjny zostanie naliczony po pozyskaniu przez PUP danych z raportu ZUS U1.

Przydatne informacje:

1. Dodatek aktywizacyjny przyznawany jest od dnia złożenia wniosku, nie wcześniej jednak niż od dnia podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
2. Nie istnieje możliwość przyznania dodatku wstecznie (z pierwszej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej) już po zakończeniu jej trwania. Dodatek przysługuje tylko w okresie wykonywania pracy. Osobie, która złoży wniosek podczas trwania kolejnej umowy dodatek aktywizacyjny nie przysługuje;
3. Jeśli pomiędzy poszczególnymi umowami zawartym z pracodawcami lub zleceniodawcami przez osobę uprawnioną do dodatku aktywizacyjnego, nie ma przerwy, osoba ta zachowuje prawo do dodatku, gdyż jest zachowana ciągłość pracy. W przypadku zmiany pracodawcy lub zleceniodawcy o kontynuacji zatrudnienia możemy mówić, jeśli nie było przerwy w świadczeniu pracy lub przerwa spowodowana była wystąpieniem dni wolnych od jej wykonywania (święta). Natomiast, jeśli pomiędzy poszczególnymi umowami wystąpiła przerwa obejmująca dni robocze, nie można mówić o ciągłości zatrudnienia;
4. Wypłata dodatku aktywizacyjnego odbywa się za dany miesiąc z dołu na wskazany nr rachunku bankowego;
5. Okres pobierania dodatku aktywizacyjnego nie pomniejsza okresu zasiłku; po zakończeniu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej można „powrócić” na zasiłek uzupełniający (po spełnieniu wymogów określonych w ustawie*);
6. Osoby pobierające dodatek aktywizacyjny (świadczenie pieniężne z Funduszu Pracy) powinny poinformować o tym fakcie pracodawcę lub zleceniodawcę, składając deklarację PIT-2, a w urzędzie pracy PIT-2A, aby uniknąć konieczności dopłaty podatku

przy rozliczeniu rocznym. W przypadku nie poinformowania pracodawcy lub zleceniodawcy i nie złożenia PIT-2 zarówno tutejszy Urząd jak i zakład pracy lub zleceniodawca, z urzędu pomniejszą zaliczkę na podatek dochodowy i w związku tym przy rozliczeniu rocznym podatku będzie zachodziła konieczność dokonania dopłaty podatku dochodowego.

Osoba pobierająca dodatek aktywizacyjny ma obowiązek niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, zgłosić ustanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej a także poinformować o okresie przebywania na urlopie bezpłatnym. Dodatek aktywizacyjny przysługuje tylko za okres pracy i wszelkie świadczenia wypłacone po ustaniu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej będą stanowiły nienależnie pobrane świadczenia i będą podlegać zwrotowi. Osoba, która pobrała nienależne świadczenie pieniężne, jest obowiązana do zwrotu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji w przedmiocie obowiązku zwrotu nienależnie pobranego świadczenia pieniężnego, kwoty otrzymanego świadczenia wraz z przekazaną od tego świadczenia zaliczką na podatek dochodowy.

Za nienależnie pobrany dodatek aktywizacyjny uważa się:

1. świadczenie pieniężne wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie prawa do jego pobierania, jeżeli pobierający to świadczenie był pouczony o tych okolicznościach;
2. świadczenie pieniężne wypłacone na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd powiatowego urzędu pracy przez osobę pobierającą to świadczenie;
3. świadczenie pieniężne finansowane z Funduszu Pracy wypłacone osobie za okres, za który nabyła prawo do emerytury, świadczenia przedemerytalnego, renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty rodzinnej, renty socjalnej, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego, zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego, jeżeli organ rentowy, który przyznał świadczenie, nie dokonał jego pomniejszenia na zasadach określonych w art. 78 ustawy*.

* ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 poz. 735 z późn.zm.)

Oświadczam, iż otrzymałem/am i zapoznałem/am się z treścią Informacji dla osób składających wnioski o przyznanie i wypłatę dodatku aktywizacyjnego

.....

data i podpis osoby składającej wniosek
o przyznanie i wypłatę dodatku aktywizacyjnego
EW26(4)