

Nabór - Pożyczka na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej/statutowej organizacji pozarządowej

Autor: Monika Górka Data publikacji: 25.06.2020

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy ogłasza nabór wniosków o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej/statutowej organizacji pozarządowej w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019r. poz. 688 z późn. zm.) lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 tej ustawy, przyznawanej na podstawie art. 15 z.zda ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374, z późn. zm.).

Wszelkie niezbędne dokumenty (umowa wraz z załącznikami) i informacje (zasady ubiegania się o udzielenie pożyczki) dostępne są w zakładce <https://legnica.praca.gov.pl/dla-pracodawcow-i-przedsiębiorcow/tarcza/15zdda-pozyczka-org>

Wnioski można składać w terminie: **od dnia 25.06.2020 r. do 10 czerwca 2021 r.**

Wnioski należy składać:

1. elektronicznie poprzez platformę [praca.gov.pl](https://legnica.praca.gov.pl) (złożenie wniosku i umowy elektronicznie, po opatrzeniu ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, pozwoli na obsługę sprawy bez konieczności wizyty w Urzędzie)
2. pocztą na adres:
 - **59-220 Legnica ul. Gen. Władysława Andersa 2** (przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą na terenie miasta Legnica i powiatu legnickiego z wyłączeniem gminy Chojnów)
 - **59-225 Chojnów Rynek 20** (przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą na terenie miasta i gminy Chojnów)
3. osobiście poprzez pozostawienie w skrzynkach podawczych zlokalizowanych przy wejściu do placówek Urzędu pod w/w adresami

W razie pytań i wątpliwości informacji udzielają pracownicy Urzędu pod numerami telefonów:

- Legnica: tel. 76/722 52 21/45
- Filia Chojnów: tel. 76/818 85 25 wew.22

UWAGA

1. Do wniosków składanych w formie papierowej należy dołączyć 2 egzemplarze podpisanej umowy
2. Składając wniosek elektronicznie przedsiębiorca powinien dołączyć plik pdf umowy, pobrany ze strony i nie powinien podpisywać go odręcznie. Plik ten wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami stanowi integralną całość i opatrywany jest wspólnym podpisem elektronicznym (profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym).