

Ogłoszenie o naborze wniosków KFS Rezerwa

Autor: Monika Górską Data publikacji: 01.06.2022

Ogłoszenie z dnia 01.06.2022 r.

1. Powiatowy Urząd Pracy w Legnicy ogłasza **nabór wniosków o przyznanie środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS)** na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracodawcy i pracowników w roku 2022.

W 2022 roku obowiązują zasady naboru i rozpatrywania wniosków o przyznanie środków KFS określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. 2018 poz. 117), zwanym dalej „rozporządzeniem” oraz **Regulaminie PUP w Legnicy w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego**. Treść w/w dokumentów dostępna jest na stronie internetowej Urzędu.

Limit środków rezerwy KFS na 2022 rok wynosi 400 000,00 zł.

2. **Termin naboru:** od dnia 13 czerwca 2022 r. godz. 7⁰⁰ do dnia 15 czerwca 2022 r. godz. 15⁰⁰

Pracodawcy, którzy mają siedzibę lub prowadzą działalność na terenie powiatu legnickiego i miasta Legnicy składają wniosek o przyznanie środków z KFS w Powiatowym Urzędzie Pracy w Legnicy. Pracownicy/pracodawcy objęci wsparciem muszą być zatrudnieni/wykonywać pracę na terenie powiatu legnickiego.

3. **Wnioski** należy składać na aktualnym druku dostępnym do pobrania w wersji edytowalnej na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy: www.legnica.praca.gov.pl.
 - a. w formie papierowej – poprzez pozostawienie w skrzynce podawczej zlokalizowanej przy wejściu do placówki Urzędu w Legnicy, ul. Gen. Władysława Andersa 2 w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰. W przypadku wniosków nadesłanych pocztą lub przesyłką kurierską, **o złożeniu wniosku decyduje data i godzina wpływu wniosku do PUP;**
 - b. **drogą elektroniczną** - wnioski muszą być podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub potwierdzone profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej. **O złożeniu wniosku decyduje data i godzina wpływu wniosku na platformę ePUAP lub praca.gov.pl - w pierwszym dniu naboru od godz. 7⁰⁰, w ostatnim dniu naboru do godz. 15⁰⁰.**

Kolejność złożenia wniosków nie ma wpływu na ich ocenę. Wnioski złożone przed rozpoczęciem lub po zakończeniu naboru nie będą rozpatrywane.

Składając wniosek, prosimy o zwrócenie szczególnej uwagi na ważne informacje i objaśnienia dotyczące wypełniania wniosku opisane w części VII i VIII.

4. **Do wniosku o przyznanie środków z KFS należy dołączyć:**

- a. zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - Oświadczenie dotyczące otrzymanej w okresie ostatnich 3 lat pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie znajduje się w pkt 3 części VI.

„Oświadczenia Wnioskodawcy”. Pracodawca może nieodpłatnie zweryfikować wysokość udzielonej mu pomocy de minimis w Systemie Udostępniania Danych o Pomocy (SUDOP) pod adresem <https://sudop.uokik.gov.pl>.

- b. informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – odpowiedni załącznik: A - „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis” lub B - „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie” – druki do pobrania łącznie z wnioskiem,
- c. uwierzytelnioną kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - np. umowa spółki cywilnej, statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty właściwe dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli wraz z dokumentem wskazującym osobę umocowaną do reprezentowania pracodawcy,
- d. program kształcenia ustawicznego - Załącznik C do wniosku:

Oryginał lub uwierzytelniona kopia programu kształcenia ustawicznego w przypadku ubiegania się o finansowanie kursów lub studiów podyplomowych powinien być złożony na załączniku C dla każdego kierunku kursu/studiów podyplomowych.

- e. zakres egzaminu – Załącznik D do wniosku:

Oryginał lub uwierzytelniona kopia zakresu egzaminu powinien być przedłożony na załączniku D do wniosku, jeżeli jego koszt będzie przedmiotem finansowania ze środków KFS.

- g. wzór dokumentu wystawianego przez realizatora usługi potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

Wzory dokumentów potwierdzających kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia dotyczą kursów, studiów podyplomowych oraz egzaminów. Należy przedłożyć je odrębnie dla każdego przewidzianego do realizacji działania (np. jeżeli przedmiotem finansowania będą 3 kursy o różnej tematyce, to wniosek powinien zawierać 3 wzory dokumentów potwierdzających ukończenie kształcenia w danym zakresie).

Nie ma obowiązku dołączania do wniosku wzorów ww. dokumentów jeśli są one określone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. W tej sytuacji wnioskodawca w części V.1 wniosku w poz. C powinien precyzyjnie wskazać przepis prawa, w którym wzór takiego dokumentu został określony, z podaniem jego publikatora (dziennik ustaw, rozporządzenie, rok wydania oraz nr/poz.), np. „Załącznik nr (...) do rozporządzenia z dnia (...) w sprawie (...), Dz.U. (...)”.

W przypadku kursów zakończonych egzaminem zewnętrznym/państwowym - część V.1 wniosku stanowiącą porównanie dostępnych ofert rynkowych należy sporządzić odrębnie dla każdego kursu i egzaminu. W związku z tym do wniosku powinny zostać dołączone w odpowiedniej ilości sztuk:

- programy kształcenia (na załączniku C),
- zakresy egzaminów (na załączniku D),
- wzory dokumentów potwierdzających kompetencje nabyte przez uczestników odnoszące się do każdego kursu oraz egzaminu osobno (jeśli ich wzory wynikają z przepisów powszechnie obowiązujących wystarczy we wniosku wskazać podstawę prawną ich wydania).

UWAGA: W przypadku niedołączenia do wniosku któregośkolwiek z wymienionych powyżej wymaganych załączników wniosek pozostaje bez rozpatrzenia zgodnie z 6 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia.

5. Etapy oceny wniosków.

Kryteria oceny **formalnej**:

- a. wniosek jest kompletny (zawiera wymagane załączniki),

W przypadku niedołączenia do wniosku wymaganych załączników, wymienionych w 5 ust. 2 rozporządzenia (wskazanych w pkt 4 ppkt a-e ogłoszenia o naborze wniosków), wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

- b. wnioskodawca ma siedzibę lub prowadzi działalność na terenie Legnicy lub powiatu legnickiego,
c. wniosek został podpisany przez osoby upoważnione,
d. wnioskodawca na dzień złożenia wniosku spełnia definicję pracodawcy wg Kodeksu Pracy,
e. wnioskodawca wykazał, że na dzień złożenia wniosku każdy z pracowników wytypowanych do objęcia wsparciem spełnia definicję pracownika wg Kodeksu Pracy,
f. działania planowane do realizacji spełniają definicję kształcenia ustawicznego,
g. oświadczenia złożone przez Wnioskodawcę nie wykluczają przyznania dofinansowania,

W przypadku nie spełniania warunków ubiegania się o środki KFS opisanych w kryteriach od b) do g) wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd uzasadnia odmowę.

- h. wniosek złożony i wypełniony prawidłowo (wszystkie zawarte we wniosku elementy czytelnie wypełnione).

W przypadku gdy wniosek pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony, Dyrektor wyznaczy termin nie krótszy niż 7 i nie dłuższy niż 14 dni na jego poprawienie. Wnioski niepoprawione w wyznaczonym terminie pozostają bez rozpatrzenia.

Kryteria oceny **merytorycznej**:

KRYTERIUM 1 - zgodność dofinansowania działań z ustalonymi przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej priorytetami wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2022: Dofinansowaniem ze środków KFS zostaną objęte wnioski, które spełniają wymagania przynajmniej jednego z poniższych priorytetów:

Priorytet RRP/1 – wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;

W ramach tego priorytetu finansowaniu podlegają kształcenie ustawiczne osób w wieku powyżej 45 roku życia a decyduje wiek osoby, która ma skorzystać z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku.

Priorytet RRP/2 – wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności

Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez uczestnika kształcenia orzeczenia o niepełnosprawności tj. posiadać orzeczenie o niepełnosprawności uczestnika kształcenia bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia. Oświadczenie znajduje w części VI pkt 9 „Oświadczenia wnioskodawcy”.

Priorytet RRP/3 - wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.

W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia zarówno dla cudzoziemców jak i polskich pracowników, które dotyczą specyficznych potrzeb, jakie mają pracownicy cudzoziemscy i pracodawcy ich zatrudniający.

Wśród specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich wskazać można w szczególności: doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy, doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu,

ułatwianie rozwijania i uznawania w Polsce kwalifikacji nabytych w innym kraju a także rozwój miękkich kompetencji uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów zatrudniających cudzoziemców.

Ze szkoleń w ramach tego priorytetu mogą korzystać również pracodawcy i pracownicy z polskim obywatelstwem o ile wykażą w uzasadnieniu wniosku, że szkolenie to ułatwi czy też umożliwi im pracę z zatrudnionymi bądź planowanymi do zatrudnienia w przyszłości cudzoziemcami.

Oświadczenie znajduje w części VI pkt 5 „Oświadczenia wnioskodawcy”.

KRYTERIUM 2 - zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,

Nabywane w ramach kształcenia kompetencje będą oceniane pod względem zgodności z potrzebami lokalnego rynku pracy na podstawie informacji z Części IV wniosku oraz pomocniczo badań i analiz, jakimi dysponuje Powiatowy Urząd Pracy w Legnicy:

- Barometr zawodów (Prognozowane zapotrzebowanie na zawody Powiat legnicki, prognoza na rok 2022, Prognozowane zapotrzebowanie na zawody Powiat Legnica - prognoza na rok 2022),
- Lista zawodów i specjalności, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy na rok 2022.

KRYTERIUM 3 - koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do dofinansowania z KFS

w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;

Ocenie podlegać będzie informacja zawarta w części V.1 wniosku poz. I – porównanie ceny kształcenia ustawicznego z ceną podobnych usług oferowanych na rynku.

KRYTERIUM 4 - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;

Certyfikat jakości usług posiadany przez realizatora kształcenia ustawicznego jest elementem pozwalającym wyróżnić wnioski, w których realizator taki dokument posiada.

Certyfikatu jakości nie stanowi np. wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, ponieważ wpis ten umożliwia jedynie uzyskanie zlecenia finansowanego ze środków publicznych na prowadzenie szkoleń dla bezrobotnych i poszukujących pracy. Lista certyfikatów jakości dotycząca wiarygodności standardu świadczonych usług opublikowana została na stronie PARP:

https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/images/BUR_serwis_info/Aktualna_lista_certyfikatw_akredytacji__stan_na_3101.pdf

Urząd dopuszcza ponadto Akredytację Kuratorium Oświaty.

Posiadane przez realizatora certyfikaty należy wskazać w Części V.1 pkt F wniosku i dołączyć do wniosku uwierzytelnioną kopię takiego dokumentu.

Brak certyfikatu nie jest powodem do odrzucenia wniosku ale może być elementem brany pod uwagę podczas negocjacji opisanych w kryterium 7 oceny.

KRYTERIUM 5 - w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;

Nie będą finansowane kursy, których realizator nie posiada stosownych uprawnień, tj. dokumentu, na podstawie którego prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego (wpis do Rejestru Szkół i Placówek Niepublicznych, odpowiednie PKD w CEiDG lub KRS).

KRYTERIUM 6 - plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym;

Plany dotyczące dalszego zatrudnienia pracownika lub, w przypadku pracodawcy, informacja na temat planów co do działalności firmy w przyszłości, to informacja wspomagająca uzasadnienie wniosku, nie jest to formalne zobowiązanie. Plany dotyczące dalszego zatrudnienia powinny być opisane dla każdego uczestnika kształcenia. Urząd bierze pod uwagę informacje zawarte we wniosku w Części IV pkt 2.

KRYTERIUM 7 - możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem przyznanego limitu.

W przypadku, gdy łączna kwota złożonych wniosków kwalifikujących się do pozytywnego rozpatrzenia przekroczy kwotę posiadanego limitu, Urząd zastosuje negocjacje* w celu objęcia wsparciem każdego pracodawcy.

(W roku 2021 średni koszt dofinansowania na uczestnika kształcenia wyniósł 2 144,84 zł, na pracodawcę 12 051,95 zł, limit ogólny KFS: 1 300 000,00 zł).

W przypadku pytań związanych z zasadami udzielania wsparcia ze środków KFS, bądź pojawiających się wątpliwości co do sposobu wypełnienia wniosku, informacji udzielają pracownicy Referatu Rozwoju Zasobów Ludzkich pod nr telefonu 76/ 722 52 47.

Nie ma możliwości konsultowania ani weryfikowania z pracownikami urzędu roboczych ani ostatecznych wersji składanych wniosków oraz wypełniania wniosku wspólnie z pracownikami urzędu.

*6 ust. 4 Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. 2018 poz. 117) „Dopuszcza się negocjacje pomiędzy starostą a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.”

Załączniki

Wniosek KFS 2022_rezerwa (doc, 1189 KB)

ZAŁĄCZNIK C - PROGRAM KSZTAŁCENIA (doc, 110 KB)

ZAŁĄCZNIK D - ZAKRES EGZAMINU (doc, 68 KB)

lista zawodów i specjalności - 2022lista zawodów i specjalności - 2022 (pdf, 533 KB)

prognoza powiat legnicki (pdf, 105 KB)

prognoza Legnica (pdf, 105 KB)

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie (pdf, 37 KB)

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (pdf, 557 KB)

ogłoszenie o naborze wniosków 2022_Rezerwa_1 (doc, 81 KB)